Dr. Ariëns Daltonschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Bestuur, AVG en rookvrij schoolplein

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Dr. Ariëns Daltonschool.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en vastgesteld door het bestuur.

We wensen u veel leesplezier.

Mede namens het team,

Marleen Bartelds, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Dr. Ariëns Daltonschool
Rutgerinkdijk 3
7161EW Neede

0545295550
http://www.ariensneede.nl
directie@ariensneede.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marleen Bartelds	directie@ariensneede.nl

Schoolbestuur

Stichting Keender
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2641
http://www.keender.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkel

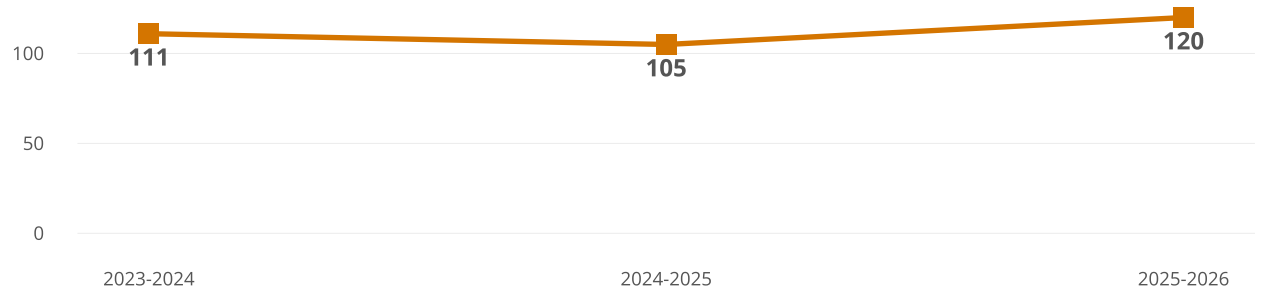
Aantal leerlingen

2025-2026

120

De afgelopen schooljaren is het leerlingaantal behoorlijk gegroeid. De cijfers op de site van scholen op de kaart zijn gebaseerd op de 1 oktober telling. De telling op 1 februari geeft aan dat we 126 leerlingen hebben.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Dalton
- Open en betrokken sfeer
- Ruimte en verantwoordelijkheid
- Thematisch
- Samen

Missie en visie

Onze school is een warme, veilige plek waar we er alles aan doen om kinderen tot hun recht te laten komen. We denken in kansen en mogelijkheden. Onze leerlingen mogen en kunnen hier zichzelf zijn. We willen alles uit hen halen wat erin zit, op het punt van leren én persoonlijke ontwikkeling. Ze krijgen een aanbod op maat, zowel op het gebied van de lesstof als onze pedagogische aanpak.

Als Daltonschool geven we onze leerlingen ruimte en verantwoordelijkheid. We dagen hen uit om, wanneer ze iets niet kunnen of snappen, toch te blijven proberen, met hulp van ons of een klasgenoot. Als ze de stof dan gaan begrijpen, voelt dat als een echte overwinning. Zo bouwen de kinderen doorzettingsvermogen op, krijgen ze zicht op hun eigen leerproces en gaan ze actiever leren.

We zijn een hecht, open, positief ingesteld team. We hebben hart voor de school en doen het echt samen. De grote betrokkenheid tussen leerlingen, team en ouders maakt dat wij hier met plezier werken. We bespreken onderling onze aanpak en leren zo van elkaar. Ook wij willen ons blijven ontwikkelen en kritisch blijven kijken naar ons eigen werk.

We hebben een goede band met de ouders van onze leerlingen en de lijntjes met hen zijn kort. We communiceren regelmatig met hen over de ontwikkeling van hun kinderen. Gedurende het schooljaar ontmoeten we de ouders tijdens verschillende activiteiten, zoals de barbecue-avond en het oudercafé. We onderhouden ook een goede band met onze omgeving door middel van bijvoorbeeld de wijkmoestuin en ons jaarlijkse groei en bloeiproject.

Groeien en bloeien, dat is wat we willen voor onze leerlingen, de school en ons team. Het geeft ons werk richting. Vanuit de rust en stabiliteit van onze school wordt iedereen gestimuleerd om te floreren in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouders, externen) vertrouwen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is waarom wij werken aan het actualiseren van onze integriteitscode. Binnenkort is deze online beschikbaar.

Identiteit

De Dr. Ariëns Daltonschool is een school met een katholieke identiteit

We dragen uit dat: elk mens en elke groep uniek en waardevol is; in onze multiculturele, diverse samenleving iedereen gelijkwaardig is, ongeacht zijn of haar huidskleur, cultuur, geloof, geslacht, milieu of mogelijkheden; je leert vanuit jezelf en met elkaar.

De voorbereidingen op de 1e H. Communie en het H. Vormsel vinden sinds enkele jaren buiten school plaats.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een bij de leerling passend, afgesproken leerstofpakket aangeboden en geleerd moet worden door de leerlingen. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de kerndoelen en referentieniveaus die door de overheid zijn vastgesteld. In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof verwerkt in thema's. Hier wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind. In groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaats vindt. Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Het uiteindelijke resultaat van dit alles moet zijn: het bieden van basisonderwijs in een ononderbroken leerproces, waarbij een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen.

Bij ons krijgen de kinderen naast de aangeboden vakken en leerstof, ook nog iets meer. De manier waarop wij de leerstof aanbieden is namelijk iets anders. Naast kennis en vaardigheden leren wij kinderen om zelf keuzes te maken en de daarbij behorende verantwoordelijkheid te nemen. Ons Daltononderwijs maakt kinderen hier bewust van. Wij geven vanuit de onderstaande 5 daltonkernwaarden vorm en inhoud aan ons onderwijs:

1.Vrijheid en verantwoordelijkheid

2.Zelfstandigheid

3. Samenwerking

4. Effectiviteit

5. Reflectie

Al ligt er in het daltononderwijs een grote nadruk op de vrijheid en verantwoordelijkheid van leerlingen, de leerkracht is het hart van ons onderwijs. De leerkracht heeft een daltonhouding ten opzichte van de kinderen en ten opzichte van het onderwijs en beschikt over het certificaat daltonleerkracht. Dit betekent voor de lespraktijk dat de leerkracht bijvoorbeeld kinderen stimuleert om zelf oplossingen te zoeken en oog heeft voor werkvormen die de samenwerking bevorderen.

Op onze school werken we regelmatig groepsdoorbroken. Dit kan met twee groepen zijn bij bijvoorbeeld de letterspelen in groep 2/3. Maar dit gebeurt ook wekelijks op de groepsdoorbroken werkmiddag. Twee keer per jaar organiseert de school de Groei en Bloeidag waarop groepsdoorbroken wordt gewerkt. Deze dagen zijn voortgekomen uit een samenwerking tussen de Wijkmoestuin, buurtbewoners, de woningstichting en de school. De kinderen gaan op deze dag naar de wijkmoestuin, zorgen voor een schone wijk, hebben techniekactiviteiten, etc.

De groepsindeling voor het schooljaar 2026-2027 is als volgt:
Groep 1/2A: Anouk Kormelink (ma en di) en Janet Koninger (woe, do en vrij)
Groep 1/2B: Britt Leusink (ma t/m vrij)
Groep 3/4: Marjolein Holkers (ma, di en woe) en Estelle Leussink (do en vrij)
Groep 4/5: Marloes Paf (ma, di en vrij) en Martijn ten Berge (woe en do)
Groep 6/7: Sandra Koppelman (di, woe en do) Martijn ten Berge (ma en vrij)
Groep 7/8: Niek Smit (ma t/m vrij)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	7 u 00 min	7 u 00 min
Rekenactiviteiten	4 u 30 min	4 u 30 min
Beweging	4 u 30 min	4 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6 u 00 min	6 u 00 min
Muziek/ creatief	2 u 00 min	2 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min

De begin- en eindtijd is voor groep 1-2 gelijk aan de andere groepen. De verschillende vakgebieden en activiteiten zijn evenredig verdeeld over de week.

Bij de jongste kleuters is er aandacht voor het wennen aan het naar school gaan, voor gewoontevorming en regelmaat.

Het onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter. Bij jonge kinderen is het ontwikkelingsgericht leren in sterke mate een ‘totaalgebeuren’. Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen als ze zich vrij voelen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Door taal, spel, constructieve en beeldende activiteiten, reken- en wiskundige activiteiten en door lees- en schrijfactiviteiten aan te bieden, werken wij aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Deze activiteiten voeren we uit aan de hand van een thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 45 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	3 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Burgerschap	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
sociaal emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Verderop in de schoolgids zijn de onderwijstijden te vinden (8.30 t/m 14.00 uur)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal


Ruimte om te Groeien en Bloeien!
IEDEREEN WELKOM!
Eruit halen wat erin zit
Kansen
Doelgericht de toekomst tegemoet!
D A L
T O N
onderwijs
Dr. Ariens DALTONSCHOOL NEEDE!
SCHOOL
KIND
OUDER
BUURT
samen
Reflecteren
Je mag hier zijn wie je bent
talenten ontdekken
mijn Leerproces
Eigen regie
eigenaar

2.2 Het team

Het team bestaat uit de directeur, kwaliteitscoördinator 8 groepsleerkrachten, 1 onderwijsassistent en een conciërge. Veel teamleden hebben zich gespecialiseerd in een vakgebied en zijn daarmee coördinator/ kartrekker op een bepaald vakgebied.

Directeur: Marleen Bartelds (m.bartelds@keender.nl)

IB-er/ KC-er: Melanie Lassche (m.lassche@keender.nl)

Ict & w&t: Martijn ten Berge en Niek Smit

Sociaal-emotioneel: Marjolein Holkers

ICC: Sandra Koppelman

Dalton: Marloes Paf

Blink: Sandra Koppelman

Rekenen: Martijn ten Berge
Zin in lezen: Marloes Paf

(hoog)begaafdheid: Melanie Lassche
Vakdocent gym (sportfederatie Berkelland): Thomas ten Lohuis

Aanspreekpunt huiselijk geweld: Melanie Lassche (m.lassche@keender.nl)

Anti pest coördinator en intern vertrouwenspersoon : Marjolein Holkers (m.holkers@keender.nl)

Stagiaires op onze school
Op onze school hechten we veel waarde aan het begeleiden en opleiden van toekomstige onderwijsprofessionals. Daarom bieden wij jaarlijks stageplaatsen aan studenten van de PABO Saxion Deventer en van de opleiding Onderwijsassistent van het Graafschap College.
Deze stagiaires lopen mee in de klas en ondersteunen de leerkrachten bij diverse onderwijstaken. Zoals het begeleiden van leerlingen, het voorbereiden en uitvoeren van (delen van) lessen en het deelnemen aan schoolactiviteiten. De stagiaires verzorgen daarnaast ook zelfstandig (delen van) lessen, passend bij hun opleiding en opleidingsfase en onder begeleiding van een leerkracht. Zo doen zij waardevolle praktijkervaring op en brengen tegelijkertijd frisse ideeën en enthousiasme mee in de school. Samen zorgen we voor een inspirerende leeromgeving waarin zowel leerlingen, leerkrachten als stagiaires kunnen groeien.
De begeleiding van stagiaires gebeurt zorgvuldig en altijd onder toezicht van een bevoegde leerkracht. Op deze manier waarborgen wij de kwaliteit van ons onderwijs én leveren we een actieve bijdrage aan het opleiden van nieuw onderwijstalent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:


Muziek


Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor vervanging van leerkrachten vanwege ziekteverlof of andere vormen van verlof kunnen wij een beroep doen op een vaste groep van leerkrachten binnen ons bestuur (Keender). In grote delen van het jaar is deze groep van leerkrachten toereikend om te kunnen voorzien in onze behoefte aan vervangers. Daarnaast is er een tweede groep vervangers die ook inzetbaar zijn. De coördinatie van het toewijzen van vervangers uit beide groepen ligt bij het mobiliteitscentrum van het ObT.

De realiteit in Nederland is dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Indien er geen vervanger uit de invalpool beschikbaar is, kunnen wij via het ObT ook een beroep doen op invallers vanuit de organisatie werelddocenten, kunstenmakers of Lukida. Om de organisatie van het onderwijs op onze school zo goed mogelijk door te laten gaan, hebben wij een protocol op gesteld. In dit protocol is te lezen welke stappen en maatregelen wij nemen indien er geen vervangende leerkrachten beschikbaar zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Humankind*.

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons wel bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Dit is de basis van het aanbod aan het jonge kind. Het spel is bij de kleuters veelal het uitgangspunt. De onderbouwleerkracht begeleidt en stimuleert tijdens het spel. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. De leerdoelen worden in betekenisvolle activiteiten en thema's weggezet. We maken hierbij gebruik van de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang van jonge kinderen. De activiteiten vinden plaats in een rijke betekenisvolle leer-speelomgeving. Om de ontwikkeling van kleuters op o.a. het gebied van welbevinden, betrokkenheid en competenties te volgen, maken wij gebruik van een procesgericht kindvolgsysteem.

Ook in groep 3 zijn de kinderen nog ‘jong’. We zorgen voor een goede doorgaande lijn naar groep 3.In groep 3 wordt ook rekening gehouden met de leerkenmerken van het jonge kind. Leren in speelsituaties is bijvoorbeeld ook onderdeel van het oefenen met rekenen en lezen. Er is een nauwe samenwerking tussen de groepen 1, 2 en 3.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan 2023-2027 staan voor de komende 4 schooljaren onze ambities omschreven, dit gaat als basis dienen voor ons toekomstig handelen. Centraal staat daarbij onze invulling van het strategisch beleidsplan Keender.

Het strategisch beleidsplan van stichting Keender gaat uit van drie kernambities:

- Brede ontwikkeling;
- Een leven lang leren;
- De school als ontmoetingsplek.

De ambities vanuit het schoolplan vertalen we jaarlijks naar het jaarplan. Voor schooljaar 2026-2027 zijn dit onze speerpunten:

Brede ontwikkeling

- Versterken van het thematisch onderwijs.
- Implementeren nieuwe rekenmethode, inclusief bewegend rekenen.
- Visie van de school bijstellen.
- Implementeren eenduidige pedagogische aanpak

Een leven lang leren

- Professionele leercultuur door ontwikkelen.
- Daltononderwijs versterken, anders organiseren

De school als ontmoetingsplaats

- De samenwerking met de BSO versterken.
- Schoolplein vernieuwen

Hoe bereiken we deze doelen?

Van ons als school mag u verwachten dat wij werken volgens de nieuwste onderwijskundige inzichten. De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De landelijke visitatiecommissie van Dalton Nederland beoordeelt elke vijf jaar of wij ons Daltonschool mogen blijven noemen. Naast de onderwijsinspectie zorgt zij voor de externe kwaliteitsbewaking. Daarnaast vinden er interne audits plaats binnen onze stichting.

Door middel van de jaarlijkse zelfevaluatie van alle scholen binnen stichting Keender wordt een planmatige en cyclische werkwijze bevorderd op alle kwaliteitsgebieden. De focus ligt hierbij op de eigen ambitie van de school en hoe deze op planmatige en cyclische wijze is weggezet binnen alle lagen (leerling-, groeps- en schoolniveau).

Vanuit het schoolplan stellen we jaarlijks doelen op en deze leggen we vast in een jaarplan. Het team en de MR zijn hierbij betrokken. Onderdelen vanuit het jaarplan worden uitgewerkt in kartrekkersrollen en per onderdeel is een kartrekker verantwoordelijk. Deze medewerker heeft nauw contact met de directeur over het proces en de vorderingen t.a.v. dat onderwerp.

Alle beschreven doelen in het jaarplan worden volgende de PCDA cyclus weggezet in de planning van het schooljaar. Tijdens studiedagen en teambijeenkomsten wordt gewerkt aan het behalen van de doelen en worden de doelen geëvalueerd
Lesbezoeken, meetinstrumenten en analyses maken zichtbaar of de doelen behaald zijn.

Iedere twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen, ouders en personeelsleden van stichting Keender. In maart 2025 is het tevredenheidsonderzoek door DUO uitgevoerd.

Ook speelt de leerlingenraad een rol. In de leerlingenraad zitten een aantal leerlingen uit groep 5 t/m 8 die namens de klas allerlei zaken bespreken met de directeur. Zo weten we wat we de leerlingen van de school belangrijk vinden. Dat betekent zij een belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school. De doelen van de leerlingenraad:

- Leerlingen een volwaardige inbreng en inspraak geven in het schoolgebeuren;
- Leerlingen democratie laten ervaren;
- Leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is;
- Leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan: aangepaste opdrachten, extra uitleg, extra uitdaging, hulp van een specialist of het gebruik van (andere) materialen. Ook kan er bij ondersteuning gedacht worden aan werken aan het zelfvertrouwen en zelfbeeld. Veel van deze ondersteuning kunnen we als school bieden, daarnaast werken we met meerdere partijen samen om zo de ondersteuning vorm te geven in de school en daarbuiten. Hieronder beschrijven we wat de ontwikkelingen zijn op dit gebied en wat we als school al wel en (nog) niet kunnen bieden. We vinden het belangrijk om samen met ouders op te trekken. Bij zorgen of vragen kun je altijd terecht bij de leerkracht.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder kind in onze regio het onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Wanneer de ondersteuning die geboden is door school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, gaan we samen met ouders, het samenwerkingsverband IJssel-Berkel Home - Samenwerkingsverband IJssel | Berkel en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind.

Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs. Met inclusiever onderwijs zorgen we ervoor dat kinderen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving. Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen Keender, dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. Hierin is onderscheid te maken in basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5).

De ontwikkeling van de groep en het kind staan centraal. We kijken naar wat kinderen nodig hebben of het nu gaat om cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en/of creatief vlak. Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en), zij werken handelingsgericht in de klas (niveau 1). Dit noemen we de basisondersteuning. Tijdens dit dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en Keender (niveau 2 en 3). Ouders worden door de leerkracht betrokken in dit proces. Dit loopt via de reguliere communicatie met ouders. Bij zorg is er vaker contact. Als de leerkracht een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor een hulpvraag over de ontwikkeling van je kind dan wordt er altijd vooraf toestemming gevraagd. Het kan ook zijn dat een collega of expert in de klas mee komt kijken omdat de leerkracht een eigen hulpvraag heeft voor de groep of voor een bepaald vakgebied. Dit wordt niet in alle situaties gecommuniceerd en valt onder doorontwikkeling van het onderwijs.

Onder basisondersteuning kan je aan de volgende punten denken. We werken er continu aan om deze basis zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het samenwerkingsverband. Hieronder staan enkele voorbeelden

Bestuursstuk_-_Basisondersteuning_2024_swv_IJssel_Berkel_definitief.pdf

- We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle kinderen vanuit een sterk pedagogische aanpak.
- We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs.
- We differentiëren dagelijks in de klas, zodat elk kind de juiste ondersteuning krijgt bij het onderwerp.
- Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of individueel. Dit kan binnen en buiten de klas zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. Dit is afhankelijk van wat nodig is.
- Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Hiro voor een preventieve aanpak en om een doorlopende lijn op dit gebied te bieden.
- We voeren regelmatig ouder- en kindgesprekken over de ontwikkeling
- Met de leerkuil/ thematisch werken / projectonderwijs/ kindgesprekken/ stimuleren we kinderen om hun eigen leerproces te sturen en te groeien, ook als het even lastig is.
- Dyslexie etc.
- Binnen de school hebben we binnen de basisondersteuning meer expertise op (rekenen, gedrag, taalontwikkelingsstoornis, NT2) etc.

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3). Op dat moment gaan we samen met de ouders en (externe) specialisten kijken naar wat een passende vervolgstap is. Er wordt dan een dossier voor het kind aangemaakt, dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) en dit wordt besproken in een gesprek dat ondersteuningsteam (OT) heet (niveau 4). Bij dit overleg sluiten naast ouders en de school, andere partners aan die kunnen helpen om te kijken wat de beste ondersteuning voor het kind is. Ouders geven schriftelijk akkoord bij de start van de uitvoering van het plan. Vervolgens wordt het minimaal jaarlijks besproken en ondertekend. Ook met het kind wordt het plan besproken, hoe het kind naar de eigen ontwikkeling kijkt wordt opgenomen in het OPP. De school beschrijft wat ze hiermee gedaan hebben m.b.t. het plan. In niveau 4 wordt de ondersteuning uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig. Hier vinden, waar nodig, tussentijdse gesprekken voor plaats. De kwaliteitscoördinator van de school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij kennis over en ervaring met:

- Intensieve begeleiding van een logopedist en dyslexie of taalexpert zoals Kentalis (TOS)
- Aangepast lesprogramma en hiermee het kunnen afwijken van een leerlijn
- Aanpassing van onderwijstijd
- NT2 (Nieuwkomers begeleiden)
- Hoogbegaafdheid en hoog sensitiviteit
- Gedragsuitdagingen
- Lichamelijke beperkingen
- Etc.

Is er andere extra ondersteuning nodig dan gaat de school kritisch kijken of dit wel binnen de mogelijkheden ligt of dat er moet worden gekeken naar een beter passende plek voor het kind.

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en de school niet de ondersteuning kan bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, dan wordt er samen gekeken naar een beter passende plek voor het kind (niveau 5). Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld naar een andere reguliere school die de ondersteuning wel kan bieden, speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en voorgelegd aan het samenwerkingsverband. Als het kind naar een ander school gaat dan wordt er een overeenkomst aangegaan voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

In de school is geen orthopedagoog aanwezig, maar wij werken als school wel samen met twee orthopedagogen. Er is een orthopedagoog in dienst van de stichting en we werken samen met een orthopedagoog van het

samenwerkingsverband Berkel|IJssel.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In de school is geen orthopedagoog aanwezig, maar wij werken als school wel samen met twee orthopedagogen. Er is een orthopedagoog in dienst van de stichting en we werken samen met een orthopedagoog van het samenwerkingsverband Berkel|IJssel.

De gedragsspecialist volgt de opleiding tot gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

-

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De aankomende jaren gaan we ons didactisch handelen nog verder verbeteren, hierdoor kunnen we ook de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter begeleiden. Er is hierbij bewust aandacht voor het hebben van hoge verwachtingen, het stellen van passende doelen en het afstemmen van instructie.

De aankomende jaren gaan we het eigenaarschap bij de leerlingen vergroten door de kindgesprekken te koppelen aan de periodedoelen. Hiermee kunnen we nog beter aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

We zullen de experts van de verschillende vakgebieden nog explicieter gaan inzetten, waardoor we extra tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van de verschillende leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de stem van de leerlingen, ook wanneer het gaat om de inrichting van de ondersteuning die zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren binnen het onderwijs. Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het bredere ondersteuningsaanbod.

Zo vinden er regelmatig gesprekken plaats tussen de leerkrachten en leerlingen, waarin niet alleen leerresultaten, maar ook welzijn, belemmeringen en ondersteuningsbehoeften besproken worden. Deze input wordt verzameld en meegenomen in de evaluatie van het bestaande ondersteuningsbeleid. Daarnaast wordt de leerlingenraad structureel betrokken bij beleidsvraagstukken, waaronder het ondersteuningsaanbod. De raad fungeert als klankbord en levert waardevolle feedback over wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Bij het opstellen en evalueren van ontwikkelingsperspectiefplannen wordt vanaf augustus 2025 het hoorrecht van leerlingen toegepast. Hierdoor zorgen we ervoor
dat leerlingen, ongeacht hun leeftijd, inspraak hebben in hun eigen leerproces. Ze kunnen meepraten over hun OPP, zodat beslissingen samen mét hen worden genomen in plaats van over hen. Dit sluit aan bij onze visie op inclusief en leerlinggericht onderwijs, waarbij participatie en eigenaarschap centraal staan.

Extra informatie

Nieuw op school

Voor alle kinderen die nieuw op school komen geldt het aanmeldingsproces. Hierbij worden stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is dan wordt er direct over gesproken of het kind wel kan starten op de school. Een eventuele proefplaatsing is dan ook nodig om dit verder te onderzoeken. Het kan voorkomen dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor het kind.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

- Rolstoeltoegankelijk op de benedenverdieping
- Rust(ige) ruimtes
- Mogelijk tot plaatsen lift om de bovenverdieping te bereiken

Partners (sociale kaart)
Met de volgende internet partners werken wij samen:

- Orthopedagoog Andrea Ros
- Onderwijscoach gedrag Malon Morssinkhof
- Onderwijscoach jonge kind expert Martine Koomen
- Bovenschools kwaliteitscoordinator Marloes Klumpers

Met de volgende externe partners werken wij samen:

- Dyslexiebehandelaar: RID
- Fysiotherapeut: Ina Gewald
- Sportfederatie Berkelland
- Humankind
- Voormekaar team
- Jeugdarts GGD: Karin Kelly (k.kelly@ggd.nog.nl)
- Jeugdverpleegkundige Stefanie Boerrigter (s.boerrigter@ggdnog.nl)
- Leerplichtambtenaar: Chantal Baak (c.baak@gemeenteberkelland.nl)

Ondersteunpunt voor ouders
Wanneer u zich zorgen maakt over uw kind of om de ondersteuning die geboden wordt bespreek dit dan eerst met de school. Bij vragen of voor meer informatie kunt u terecht bij het oudersteunpunt van het samenwerkingsverband: https://ijsselberkel.nl/ouders/oudersteunpunt

Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen zorgvuldig hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor het kind. Die monitoring leggen we vast en bespreken we samen met ouders. De opbrengsten hiervan gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te verbeteren.

Wij bouwen stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

- Alle kinderen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving.
- We ons aanbod en begeleiding kunnen versterken en zoveel mogelijk binnen de school, binnen de groep aan kunnen bieden.
- We nog beter samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en zorg

Jeugdgezondheidszorg GGD Noord- en Oost-Gelderland

De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient u dan kenbaar te maken voor 1 september.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover

vindt u op onze website: www.ggdnog.nl.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties. Heeft u vragen? U kunt de JGZ bereiken op telefoonnummer 088–443 30 00 (voor algemene vragen) of op 088–443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of per e-mail: jgz@ggdnog.nl.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft een anti-pestprotocol en een anti-pest coördinatoren (Marjolein Holkers, m.holkers@keender) Zij is tevens de vertrouwenspersonen. Zij stelt zich aan het begin van het schooljaar voor in alle groepen. De eerste weken van het schooljaar werken we aan de gouden weken om de groepsvorming en de dynamiek in de groep positieve draai te geven. We werken op school met de methode HIRO.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.
We nemen twee keer per jaar in groep 6, 7 en 8 de leerlingenlijst af, daarin geven de kinderen antwoord op vragen, die te maken hebben met hun beleving van veiligheid. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een sociogram afgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Holkers	m.holkers@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Holkers	m.holkers@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

MR

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan op de basisschool. De MR vertegenwoordigt ouders en personeel en heeft als doel om de belangen van deze partijen te behartigen en de kwaliteit van het onderwijs op school te verbeteren. Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). De MR op de Dr. Ariëns Daltonschool bestaat uit vier leden. Twee personeelsleden en twee ouders. De namen van de MR leden zijn te vinden op de website van de school. De MR overlegt regelmatig met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals het verbeteren van de onderwijskwaliteit, het besteden van financiële middelen, formatieplannen en de schooldoelen Het is wettelijk verplicht dat de directie en het bestuur van de school de MR om advies en instemming vragen op bepaalde gebieden. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Wanneer er instemming wordt gevraagd, dienen de MR en de directie het eens te zijn voordat de beslissing wordt genomen. Meer informatie m.b.t. de MR is op te vragen bij de voorzitter van de MR, Martijn ten Berge (m.tenberge@keender.nl)

OV

Onze school kent een oudervereniging. Deze stelt zich als doel de samenwerking tussen de ouders, het personeel en het schoolbestuur met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen. Samen met het team wil de oudervereniging een gezellige en veilige sfeer op school creëren. Om deze redenen heeft de oudervereniging regelmatig contact met het team (directie en leerkrachten). Ongeveer acht keer per schooljaar vergadert de oudervereniging samen met een vertegenwoordiger van het team en worden er een heleboel zaken besproken en geregeld, zoals het organiseren van allerlei activiteiten. De ouderbijdrage wordt gebruikt om deze activiteiten mogelijk te maken. Voor deze activiteiten worden commissies gevormd, bestaande uit leden van het team en de oudervereniging. Op deze manier kunnen ouders echt meedenken, meepraten, meehelpen en meebeslissen bij de activiteiten op school. Enkele voorbeelden van commissies zijn de kerst- en Paascommissies en de schoolreiscommissie. Alle ouders van wie een of meer kinderen bij ons op school zitten, kunnen lid worden. De voorzitter van de oudervereniging is Thijs Krooshof (ov@ariensneede.nl)

Incidentele hulp

Daarnaast worden ouders ingezet bij allerlei activiteiten: lezen, verkeersexamen, festiviteiten, ouderavonden, schoonmaken en repareren, vervoer bij excursies, schoolsportdag, het expressie-uurtje, enzovoorts. Alle ondersteunende werkzaamheden van ouders gebeuren in overleg met de leerkrachten en onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten of directie.

In het kader van educatief partnerschap worden ouders nauw betrokken bij het onderwijs; leerkrachten zijn goed toegankelijk, een afspraak is gauw gemaakt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Elk schooljaar wordt gestart met een **informatieavond** in de groepen. Alle ouders zijn dan welkom.
Daarnaast zijn er **startgesprekken** met elke ouder en kind.
De ouders krijgen twee keer per jaar een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken in een **tienminutengesprek**. Vanaf groep 5 zijn de kinderen hier ook bij aanwezig. In groep 7 vindt het pre advies gesprek bij het kind thuis plaats.
Ongeveer 6 weken nadat een leerling bij ons op school is gestart, komt de leerkracht bij de leerling **thuis** op gesprek. Ouders en leerling zijn hierbij aanwezig.
Parro is het communicatiemiddel van de school. Via **Parro** versturen de leerkrachten wekelijks een bericht naar de ouders, ondersteund met foto's. Inschrijven voor oudergesprekken verloopt ook via Parro. Belangrijke punten zullen altijd in een gesprek besproken worden en niet via Parro.
Er wordt maandelijks een **nieuwsbrief** via Parro naar de ouders gestuurd. Daarnaast wordt er via **Facebook** informatie gedeeld, waar het gaat om leuke wetenswaardigheden.

De school organiseert twee keer per jaar een **oudercafé.** Tijdens deze bijeenkomsten worden ouders geïnformeerd over onderwerpen m.b.t. het school(jaar)plan. Naast dat de ouders geïnformeerd worden, is er ook zeker de mogelijkheid voor ouders om mee te denken over onderwerpen en input te leveren.
Meerdere malen per jaar is er na schooltijd een ouder **inloopmoment** waarbij ouders met de kinderen een kijkje in de klas kunnen nemen. De kinderen kunnen dan laten zien wat ze zoal doen, welke materialen ze gebruiken, etc.

De **website** is ook een bron waar ouders informatie kunnen vinden.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de interne vertrouwenspersoon van onze school (Marjolein Holkers, m.holkers@keender.nl) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van stichting Keender.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- aparte werkgroepen m.b.t. onderwijsk. onderwerpen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Lezen, verkeersexamen, festiviteiten, ouderavonden, schoonmaken en repareren, vervoer bij excursies, schoolsportdag en het groepsdoorbroken werken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Paasviering
- Feestavond einde schooljaar

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Kamp bijdrage groep 8, €65,-

De ouderbijdrage is bedoeld om de oudervereniging in staat te stellen extra activiteiten te organiseren, zoals schoolreisjes en feestdagen. De bijdrage is €45,- per leerling. Daarnaast is er een kampbijdrage van €65,- voor leerlingen in groep 8. De ouderbijdrage en kampbijdrage zijn vrijwillig. Dit betekent dat ouders niet verplicht zijn om te betalen. Leerlingen mogen en zullen niet worden uitgesloten van deelname aan de extra activiteiten als er niet betaald is.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Kinderen kunnen persoonlijk of telefonisch ziek worden gemeld. Dit gebeurt tussen 8.00 en 8.30 uur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
De school houdt zich aan de formeel voorgeschreven gedragslijn van de leerplicht. In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Deze regels zijn hieronder beschreven.

- Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. U kunt uw kind dus vrijhouden van school buiten de schoolvakanties. Voor de leerkrachten is het wel fijn wanneer u de leerkracht hierover informeert, zodat zij weten waarom uw kind niet op school is.
- Religieuze verplichtingen: sls richtlijn hiervoor geldt dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur te melden.
- Vakantie: voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft in dit geval dan de enige vakantie in dat schooljaar. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie verderop) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was; De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan; De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- Andere gewichtige omstandigheden: onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: 1een verhuizing van het gezin,het bijwonen van een huwelijk van bloed -of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed -of aanverwanten, (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar) 2. Overlijden van bloed -of aanverwantenviering, van een 25-,40- of 50-jarig ambtsjubileum en een 12½-,25-,40-,50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed– of aanverwanten (maximaal 1 schooldag)
- De volgende situaties zijn geen "gewichtige omstandigheden": familiebezoek in het buitenland;vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding;vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte;verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Hoe dient u een aanvraag in? Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties is verkrijgbaar bij de directeur of kunt u downloaden van website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief belangrijke verklaringen (bijvoorbeeld een uitnodiging of werkgeversverklaring), in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Berkelland. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Regionaal Verzuimprotocol Achterhoek en de website van de Rijksoverheid https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Ons aannamebeleid is erop gericht de gewenste groepsgrootte te waarborgen en dat er voldoende zorg in de groep geboden kan worden.

Zodra een kind vier jaar oud is, wordt het wettelijk toegelaten tot de basisschool. Vanaf de leeftijd van vijf jaar zijn kinderen leerplichtig.

In het jaar dat een kind twee jaar wordt, krijgen de ouders van de gemeente Berkelland een uitnodiging om de open dagen op de basisscholen te bezoeken. Deze open dag vindt altijd plaats in de maart. Natuurlijk hoeft u als ouders deze procedure niet af te wachten en kunt u zelf de school benaderen voor inlichtingen of om te komen kijken. Dit is uiteraard ook mogelijk voor ouders die niet in de gemeente Berkelland wonen of die een school zoeken voor een ouder kind.
De aanmelding verloopt als volgt:

o U maakt een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Indien gewenst krijgt u een rondleiding door de school;
o U vult het aanmeldformulier in. U ondertekent het en levert het formulier in op school;
o Met het ondertekenen van het formulier geeft u toestemming voor een onderzoek in het kader van de Wet Passend Onderwijs (zie hoofdstuk 5.3). Als school zijn wij verplicht dit onderzoek uit te voeren. Hiermee brengen we in kaart of de onderwijsbehoeften van uw kind aansluiten bij de mogelijkheden van onze school. Dit onderzoek duurt maximaal zes weken, en kan indien nodig met nog eens zes weken worden verlengd;
o Als uit het onderzoek blijkt dat wij kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van uw kind, ontvangt u van ons een bevestiging van inschrijving;
o Mocht blijken dat wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind, dan nodigen wij u uit voor een gesprek. Samen kijken we dan naar een passende school in de omgeving.

Een aantal weken voor de vierde verjaardag van het kind, neemt de leerkracht contact op met de ouder(s)
Er zal een afspraak worden gemaakt voor een intakegesprek. In dit intakegesprek zal er praktische informatie vanuit beide kanten worden uit gewisseld en zullen er meeloopmomenten worden ingepland

Er kunnen ook leerlingen tussentijds instromen vanuit andere basisscholen. Tussentijds instromen kan in principe het hele jaar door. In overleg wordt een geschikt moment gezocht. Bij voorkeur is dit een moment na een vakantie. Wanneer een leerling op een andere school staat ingeschreven, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij de leerling kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft. Bij een aanmelding van een leerling die op een andere school staat ingeschreven, neemt de KC-er altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen en de LVS rapportage op te vragen. Ook voor leerlingen die tussentijds instromen, worden 1 of meer meeloopmomenten ingepland.

4.5 Bestuur, AVG en rookvrij schoolplein

Rechtsvorm
Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw G.A.H. (Alice) is met ingang van 1 juli 2025 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING STiCHTING KEENDER:

- Mevrouw N. Eelman, voorzitter
- De heer H. van Essen, vice-voorzitter
- Mevrouw K. Bruns
- Mevrouw L. Oostenbrink
- De heer H. Huijssoon

College van bestuur

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming. Via de volgende website kunt de documenten m.b.t. privacybeleid teruglezen https://www.keender.nl/informatie/avg/

Bij verschillende activiteiten op school, worden regelmatig foto's gemaakt. Deze foto's kunnen worden gedeeld via Parro, onze schoolwebsite, de schoolgids, etc. Wij mogen deze foto's alleen publiceren met de toestemming van de ouders. Daarom vragen wij aan het begin van elk schooljaar aan ouders om de privacyvoorkeuren in te stellen via Parro. Zo weten wij precies wat wel en niet mag en kunnen wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal.

Rookvrij schoolplein

Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Daar hoort ook een rookvrij schoolterrein bij. Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen verplicht een rookvrij schoolterrein hebben. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, 18 ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Dr. Ariens Daltonschool wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat ‘zien roken, doet roken’. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken. Wij vragen jullie ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen in het zicht van de kinderen, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor jullie medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Mobiele telefoon Het gebruik van de mobiele telefoon op school is voor onze leerlingen niet toegestaan. We verwachten dat leerlingen de mobiele telefoon thuis laten. In noodgevallen is uw kind altijd bereikbaar via het telefoonnummer van de school. Is er een dringende reden waarom uw kind een mobiele telefoon mee moet hebben, verzoeken wij u dit met de leerkracht van uw kind te overleggen. De leerkracht zal de telefoon 's ochtends om 8.30 uur opbergen in een afgesloten lade van het bureau. Kinderen kunnen deze na schooltijd bij de leerkracht ophalen Let wel: de school is niet verantwoordelijk voor het zoek of beschadigd raken van de telefoon.

Bedrijfshulpverlener Op onze school zijn een aantal leerkrachten opgeleid voor bedrijfshulpverlener (BHV'er). Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus brandveiligheid en EHBO. Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor de ontruiming van de school bij calamiteiten. Martijn ten Berge, Niek Smit en Marloes Paf zijn de BHV-ers bij ons op school.

Hoofdluisbeleid Wij voeren een actief hoofdluisbeleid. Ne iedere vakantie wordt er door een groep ouders gecontroleerd op hoofdluizen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kerndoelen vormen de basis van het onderwijsprogramma op de Dr. Ariëns Daltonschool. Ze beschrijven wat de leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van de verschillende vakken en ontwikkelingsgebieden. Als school hebben wij de verantwoordelijkheid om de kerndoelen te implementeren en ervoor te zorgen dat leerlingen deze doelen bereiken. Om de kerndoelen te realiseren, hanteert de school een gestructureerde aanpak. Allereerst worden de kerndoelen vertaald naar concrete leerdoelen voor elke groep en elk vakgebied. Op basis van deze leerdoelen wordt een lesprogramma ontwikkeld dat aansluit bij de behoeften en het niveau van de leerlingen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van verschillende lesmethoden. Differentiatie kan plaatsvinden binnen de reguliere lessen, maar ook door middel van bijvoorbeeld remedial teaching, verrijkingstrajecten of ondersteuning door specialisten.

Het monitoren en evalueren van de leerresultaten en de voortgang van leerlingen is een belangrijk onderdeel van het omgaan met de kerndoelen. We gebruiken hiervoor op school verschillende instrumenten, zoals observaties, toetsen, portfolio's, en kindgesprekken om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en te beoordelen. Op basis van deze gegevens kunnen we het onderwijsaanbod bijsturen en aanpassen om ervoor te zorgen dat leerlingen de kerndoelen behalen. Het dagelijks formatief handelen speelt hierbij een grote rol.

Twee keer per jaar staat er een team brede evaluatie dag op de jaarplanning. Op deze dag kijkt de school in hoeverre de gewenste resultaten zijn bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en de inhoud van het onderwijsleerproces. De referentieniveaus spelen hierbij een belangrijke rol. Aan de hand van de referentieniveaus zijn aan het begin van het schooljaar namelijk de doelen vastgesteld. Tijdens de evaluatie dag worden deze doelen geëvalueerd. Door de referentieniveaus hebben wij beter inzicht welke vaardigheden de leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben en hierdoor kunnen wij als school de doelen voor het onderwijs beter afstemmen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

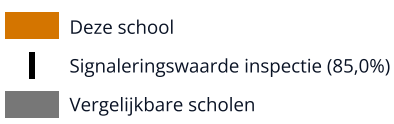
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Dr. Ariëns Daltonschool	97,5%
	96,1%



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Dr. Ariëns Daltonschool		53,3%
		57,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Aan het eind van de basisschoolperiode wil de school een zo goed mogelijke doorstroming voor de leerlingen naar het VO. De school geeft daarvoor de ouders en de leerling een advies om zo de leerling in te laten stromen op het niveau dat het beste bij de leerling past. Dit advies is een gewogen besluit en wordt gevormd door betrokken leerkrachten, de intern begeleider en directie. Het is mede gebaseerd op:• Kennis en vaardigheden opgedaan in de gehele schoolloopbaan met de nadruk op groep 6, 7 en 8. Dit vanuit het leerlingvolgsysteem, methode gebonden toetsen en observaties. Vanuit het leerlingvolgsysteem wordt er gericht gekeken naar de domeinen Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde en Taalverzorging.• Sociaal emotionele ontwikkeling• Werkhouding, motivatie en gedrag.

De school bespreekt eind groep 7 in een gesprek met de leerling en de ouders het voorlopig schooladvies. In januari 2026 wordt het voorlopig schooladvies formeel gedeeld met de ouders en de leerling. Dit gebeurt in ieder geval schriftelijk. De school kan ervoor kiezen om dit ook mondeling toe te lichten en de ouders en de leerling te laten tekenen voor gezien. Het voorlopig schooladvies wordt geregistreerd in het leerlingdossier in ParnasSys. Na de doorstroomtoets ontvangen de leerling en de ouders uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt en ouders (optioneel: ook de leerling) ondertekenen het voor gezien. Het ondertekende schooladvies wordt geregistreerd in het leerlingdossier in ParnasSys. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel. Toch volgen zij ook de bovenstaande werkwijze.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs. De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de kinderen worden aangemeld. Als ouders hun kind niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Met alle VO scholen vinden gesprekken plaats over de kinderen. Deze vormen de zogenaamde “warme overdracht”. De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport. De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de KC’er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt. De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs kan een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard geen invloed.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,5%
vmbo-b / -k	7,5%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	15,0%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	15,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid en positieve sfeer

samenwerken

zeggen wat ik vind en voel

Wij streven ernaar dat de Dr. Ariëns Daltonschool een school is waar kinderen met plezier naartoe gaan en waar ze zich veilig en geborgen voelen. Op onze school kan uw kind zich vaardigheden eigen maken en kennis opdoen van de wereld om zich heen. Wij vinden het hierbij belangrijk dat leerlingen concrete ervaringen opendoen, er actieve betrokkenheid is, er gereflecteerd wordt op geleerde vaardigheden en de geleerde vaardigheden ook worden toegepast. Een veilig klimaat vormt hierbij de basis. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Vanuit onze visie dragen we allen uit dat het aanleren van sociale vaardigheden een "must" is. De kinderen leren dit niet vanzelf en daarom hebben we een integrale aanpak binnen onze school. We bieden de kinderen HIRO en Schooljudo aan en nemen twee keer per jaar Kindbegrip en een sociogram af. De uitkomsten hiervan gebruiken we om onze doelen en aanpak op de verschillende niveaus binnen de school te bepalen.

Wanneer we systematisch en planmatig werken aan sociaal-emotioneel leren binnen een plan dan moeten we ook regelmatig nagaan of de genomen maatregelen (voldoende) effect opleveren. Hiervoor zijn naast het afnemen en analyseren van Kindbegrip, nog een aantal opties:

- Observaties van bepaald gedrag (frequentie, duur, intensiteit, verbaal/non-verbaal)
- Sociogram: door het invullen van dezelfde vragen door de leerlingen ontstaat een tekening van communicatielijnen, die weergeeft hoe de onderlinge verhoudingen liggen op dat moment.
- Pestprotocol “De veilige school”; dit protocol is nodig voor als het misgaat.
- Het plan 'gedrag' is hoe wij gedrag willen en gaat uit van de positieve benadering.
- Gesprekken KC-er.

Om binnen de school een eenduidige pedagogische aanpak te hebben, werken wij vanaf het schooljaar 2026-2027 vanuit het document gedragsverwachtingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind/ BSO de Berg, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, BSO de Berg, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
De buitenschoolse opvang vindt buiten de lesweken soms op locatie Alles Kids.
Voor meer informatie zie: https://www.humankind.nl/vestigingen/neede/bso-de-berg



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede vrijdag en 2e paasdag	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Juni studiedagen vrije week	14 juni 2027	18 juni 2027
Zomervakantie	16 juli 2027	27 augustus 2027

Studiedagen

- Vrijdag 2 oktober en maandag 5 oktober
- Donderdag 3 december
- Woensdag 3 februari vanaf 12.00 uur
- Maandag 1 maart
- Donderdag 25 maart vanaf 12.00 uur
- Vrijdag 16 juli

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 15.00 uur
Directie	maandag, dinsdag en donderdag	8.00 uur - 17.00 uur
Kwaliteit coördinator (voorheen ib)	dinsdag, woensdag en donderdag	8.00 uur - 17.00 uur