

Schoolgids 2022-2023



Dr. Ariëns Daltonschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Bestuur, AVG en rookvrij schoolplein

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Dr. Ariëns Daltonschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Dr. Ariëns Daltonschool

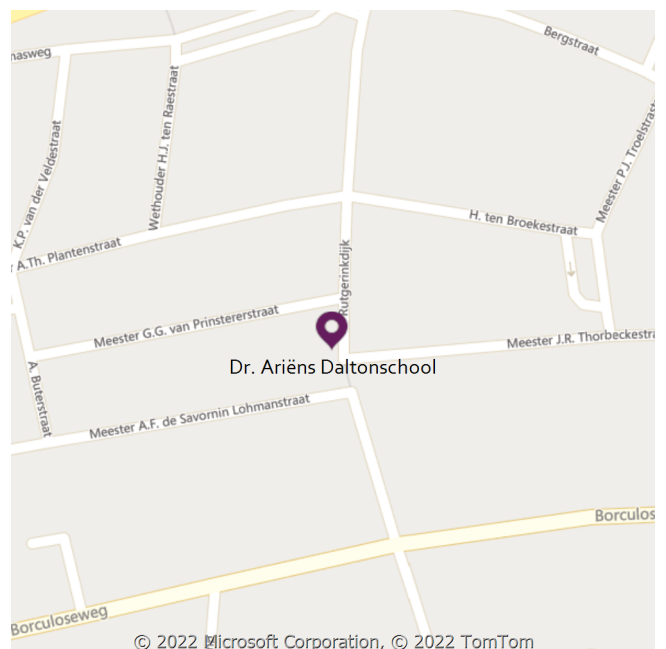
Rutgerinkdijk 3

7161EW Neede

☎ 0545295550

🌐 <http://www.ariensneede.nl>

✉ directie@ariensneede.nl



Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2.598

<http://www.keender.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marleen Bartelds	directie@ariensneede.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

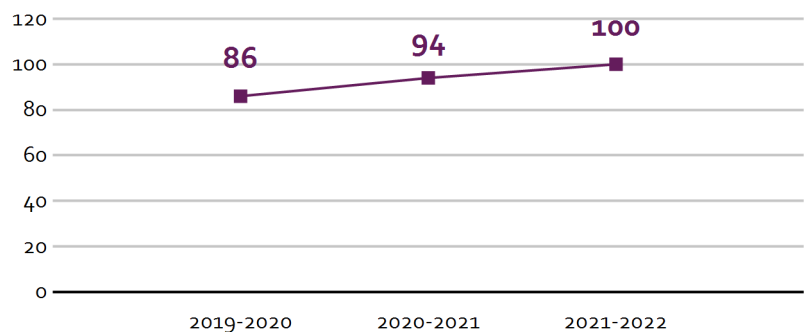
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

100

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Open en betrokken sfeer

Ruimte en verantwoordelijkheid

Dalton

Talent

Samen

Missie en visie

Onze school is een warme, veilige plek waar we er alles aan doen om kinderen tot hun recht te laten komen. We denken in kansen en mogelijkheden. Onze leerlingen mogen en kunnen hier zichzelf zijn. We willen alles uit hen halen wat erin zit, op het punt van leren én persoonlijke ontwikkeling. Ze krijgen een aanbod op maat, zowel op het gebied van de lesstof als onze pedagogische aanpak.

Als Daltonschoon geven we onze leerlingen ruimte en verantwoordelijkheid. We dagen hen uit om, wanneer ze iets niet kunnen of snappen, toch te blijven proberen, met hulp van ons of een klasgenoot. Als ze de stof dan gaan begrijpen, voelt dat als een echte overwinning. Zo bouwen de kinderen doorzettingsvermogen op, krijgen ze zicht op hun eigen leerproces en gaan ze actiever leren.

We zijn een hecht, open, positief ingesteld team. We hebben hart voor de school en doen het echt samen. De grote betrokkenheid tussen leerlingen, team en ouders maakt dat wij hier met plezier werken. We bespreken onderling onze aanpak en leren zo van elkaar. Ook wij willen ons blijven ontwikkelen en kritisch blijven kijken naar ons eigen werk.

We hebben een goede band met de ouders van onze leerlingen en de lijntjes met hen zijn kort. We communiceren regelmatig met hen over de ontwikkeling van hun kinderen. Gedurende het schooljaar ontmoeten we de ouders tijdens verschillende activiteiten, zoals de barbecue-avond en het oudercafé. We onderhouden ook een goede band met onze omgeving door middel van bijvoorbeeld de wijkmoestuin en ons jaarlijkse groei en bloeiproject.

Groeien en bloeien, dat is wat we willen voor onze leerlingen, de school en ons team. Het geeft ons werk richting. Vanuit de rust en stabiliteit van onze school wordt iedereen gestimuleerd om te floreren in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouders, externen) vertrouwen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is waarom wij werken aan het actualiseren van onze integriteitscode. Binnenkort is deze online beschikbaar.

Identiteit

De Dr. Ariëns Daltonschoon is een school met een katholieke identiteit

We dragen uit dat: elk mens en elke groep uniek en waardevol is; in onze multiculturele, diverse samenleving iedereen gelijkwaardig is, ongeacht zijn of haar huidskleur, cultuur, geloof, geslacht, milieu of mogelijkheden; je leert vanuit jezelf en met elkaar.

De katholieke levensbeschouwing krijgt vooral aandacht via het deelnemen aan gezinsvieringen, adventsvieringen en de Witte Donderdagviering. De voorbereidingen op de 1e H. Communie en het H. Vormsel vinden sinds enkele jaren buiten school plaats.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Daltononderwijs komt voort uit de ideeën van de onderwijzeres Helen Parkhurst (1887–1973), die werkte in het Amerikaanse plaatsje Dalton. Zij wilde dat kinderen zich zo goed mogelijk konden ontwikkelen en de kansen kregen waar ze recht op hadden. In het hedendaagse daltononderwijs gaan we uit van kernwaarden:

1. Vrijheid en verantwoordelijkheid
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerking
4. Effectiviteit
5. Reflectie

Al ligt er in het daltononderwijs een grote nadruk op de vrijheid en verantwoordelijkheid van leerlingen, de leerkracht is het hart van ons onderwijs. De leerkracht heeft een Daltonhouding ten opzichte van de kinderen en ten opzichte van het onderwijs en beschikt over het certificaat Daltonleerkracht. Dit betekent voor de lespraktijk dat de leerkracht bijvoorbeeld kinderen stimuleert om zelf oplossingen te zoeken en oog heeft voor werkvormen die samenwerking bevorderen.

Voor het bewegingsonderwijs maken wij onder meer gebruik van Beweegwijs. Dit is een organisatie met professionele medewerkers op het gebied van sport en spel en motorische en sociale ontwikkeling. Bij Beweegwijs werken alle groepen samen. De kinderen van groep 8 zijn getraind tot junior coaches en begeleiden de spelletjes. Ze zetten de spelmaterialen klaar en leiden en begeleiden de sport- en spelactiviteiten.

Twee keer per jaar organiseert de school, een zgn. Groei en Bloeidag. Deze dagen zijn voortgekomen uit een samenwerking tussen de Wijkmoestuin, buurtbewoners, de woningstichting en de school. De kinderen leren over zaaien, oogsten, verschillende soorten gewassen en alles wat er verder nog bij komt kijken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:













- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2











































Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 7 uur	 7 uur
Rekenactiviteiten	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Beweging	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 6 uur	 6 uur
Muziek/ creatief	 2 uur	 2 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur

De begin- en eindtijd is voor groep 1-2 gelijk aan de andere groepen. De verschillende vakgebieden en activiteiten zijn evenredig verdeeld over de week.

Bij de jongste kleuters is er aandacht voor het wennen aan het naar school gaan, voor gewoontevorming en regelmaat.

Het onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter. Bij jonge kinderen is het ontwikkelingsgericht leren in sterke mate een 'totaalgebeuren'. Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen als ze zich vrij voelen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Door taal, spel, constructieve en beeldende activiteiten, reken- en wiskundige activiteiten en door lees- en schrijfactiviteiten aan te bieden, werken wij aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Deze activiteiten voeren we uit aan de hand van een thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 3 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

sociaal emotionele ontwikkeling	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Burgerschap	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Muziek	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Sinds 2006 mogen scholen hun schooltijden aanpassen. Het totaal aantal lessen dat kinderen in acht jaar tijd aan de basisschool moeten volgen, is 7.520 uur.

Door de invoering van het gelijke dagen model, waardoor voor alle groepen dezelfde schooltijden gelden, zijn de uren evenredig verdeeld over de acht leerjaren. De kinderen maken daardoor meer dan voldoende onderwijsuren.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

DIRECTEUR: Marleen Bartelds, de directeur is integraal schoolleider en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school en legt daarbij verantwoording af aan bestuur (CvB Stichting Keender). De uitvoering van de taken gebeurt in nauwe samenwerking met collega's en ouders van leerlingen, om het concept van 'samen school zijn' constructief en ontwikkelend vorm te geven.

INTERNE BEGELEIDER (IB-er): Melanie Lassche, zij is verantwoordelijk voor de coördinatie en de opzet van de zorg aan individuele leerlingen, voor de extra ondersteuning aan de leerkrachten bij het opzetten en uitvoeren van een ondersteuningsplan en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het kader van de zorgverbreding.

GROEPSLEERKRACHTEN: de groepsleerkrachten zijn de mensen die de kinderen begeleiden in de klas. Elke groep heeft zijn eigen leerkracht(en). In de meeste groepen krijgen de leerlingen te maken met twee groepsleerkrachten.

ONDERWIJSASSISTENT: ondersteunt in de klas met organisatorische en begeleidende taken.

CONCIERGE: Deze collega verzorgt allerlei ondersteunende taken rond het onderwijsproces en binnen/buiten het gebouw

COMPUTERCOÖRDINATOR (ICT-er): Martijn ten Berge, is verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van het computernetwerk, ontwikkelt samen met de directie het beleid en heeft een voortrekkersrol m.b.t de vernieuwingen op dit gebied.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR: Annelies Waanders, is eerste aanspreekpunt voor kinderen, ouders en leerkrachten en adviseert. Draagt zorg voor beleid zoals beschreven in anti-pestprotocol

CULTUUR COÖRDINATOR: Mirte Brundel, verantwoordelijk voor de cultuureducatie op school.

DALTON COÖRDINATOR: Marloes Paf, Dalton coördineren, de Daltonvisie van school aanscherpen, het team ten aanzien van Dalton begeleiden.

EXTERNE DESKUNDIGEN: Daarnaast hebben we ook specialistische ondersteuning binnen de school, zoals een logopediste en een schrijftherapeut. Na schooltijd is er een aanbod van muziekles en typeles.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Voor vervanging van leerkrachten vanwege ziekteverlof of andere vormen van verlof kunnen wij een beroep doen op een vaste groep van leerkrachten binnen ons bestuur (Keender). In grote delen van het jaar is deze groep van leerkrachten toereikend om te kunnen voorzien in onze behoefte aan vervangers. Daarnaast is er een tweede groep vervangers die ook inzetbaar zijn. De coördinatie van het toewijzen van vervangers uit beide groepen ligt bij het mobiliteitscentrum van het ObT.

De realiteit in Nederland is dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Voor onze regio geldt dat m.n. in de periodes van veel griep. Om de organisatie op onze school dan ook zo goed als mogelijk door te laten lopen hebben wij een protocol opgesteld dat in stappen beschrijft welke maatregelen wij nemen indien er geen vervangende leerkrachten beschikbaar zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Humankind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Doelen schoolplan 2019 -2023 Waarheen? De ingeslagen weg van de afgelopen vier jaar blijven we volgen. We hebben mooie ontwikkelingen in gang gezet en die ontwikkelingen blijven ook de komende vier jaar nog zeer bepalend. We gaan door met deze ontwikkelingen en maken ook een pas op de plaats. Zijn alle in gang gezette ontwikkelingen nu ook echt geautomatiseerd en zichtbaar in het handelen van de leerkrachten. Daar zetten we op in. Nieuwe uitdagingen zullen op ons pad komen. Samen waken we er voor dat deze behapbaar blijven en ten goede komen aan het primaire proces.

Partnerschap Onderwijs in Neede

De komende schoolplan periode werken we nauwer samen met de andere basisscholen in Neede. In de toekomst wacht ons wellicht een mooie nieuwe locatie. Een locatie waar we samen het basisonderwijs in Neede vorm kunnen geven. Het uitgangspunt staat nu al. Goed onderwijs voor ieder kind in Neede. Hierin kunnen we elkaar vinden. Door op management niveau hierover te spreken en op zoek te gaan naar de verbindingen geven we het mooie voorbeeld aan leerkrachten. Dit geeft hen weer de kans hun vakmanschap te delen binnen Neede. Deze ontwikkelingen in Neede (nieuwbouw) vragen om te starten in het leggen van verbindingen en het openen van deuren. Door voorop te lopen creëren we ruimte voor onszelf als het moment daar is. We verwachten overigens niet dat dit in deze schoolplan periode zal gebeuren, maar vraagt wel van ons een proactieve houding.

Naschools aanbod

De afgelopen jaren zijn we op zoek gegaan naar een totaal aanbod voor de kinderen van Neede. Een verlengde schooldag zodat zij kunnen ontdekken wat hun talenten en interesses zijn, ook buiten de lestijden. Door middel van een afwisselend naschools aanbod zijn hier de eerste stappen in gezet. De samenwerking hierin vinden we vooral bij 'Beweegwijs', 'Kunstwijs' en 'SKE Humankind'. Samen met deze organisatie worden naschoolse activiteiten aangeboden. Dit willen we verder uitwerken en versterken met externe partners. We willen hiermee ook de kinderen in Neede meer met elkaar in contact laten komen.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

De deuren van onze lokalen staan open. Kinderen hebben verschillende werkplekken en werken veelal op eigen niveau. Hierdoor zien leerkrachten elkaar en zien de leerkrachten ook kinderen buiten hun eigen basisgroep. Dit is een goede basis om de gezamenlijke verantwoordelijkheid te verstevigen. Samen zijn we verantwoordelijk voor alle kinderen van onze school. Door ook regelmatig met elkaar te delen wat we doen en voorbeelden van Good practice te delen zorgen we voor verbinding.

Gebruik maken van elkaars kennis en kunde

Zowel partnerschap als vakmanschap komt hierbij aan de orde. We hebben veel kennis en kunde in huis. Door dit meer met elkaar te delen komen we samen verder. Doormiddel van collegiale consultatie van teamleden, lesbezoeken door de interne begeleider en directie gaan we bij elkaar halen en brengen. Uiteindelijk het samen lessen ontwerpen en samen een les geven en elkaar versterken om zo goed mogelijk onderwijs voor de kinderen van de school te realiseren.

Thinking 4 Learning

Doordat we schooljaar 2018-2019 zijn gestart met de interne ontwikkeling van Thinking 4 Learning gaan we hier de komende schooljaren verder mee aan de slag. Het wordt een essentieel onderdeel van ons onderwijsaanbod. Binnen het thematisch werken willen we zoveel mogelijk op zoek naar de verbinding met externe partners. Ouders, bedrijven en andere organisaties kunnen ons aanbod binnen T4L versterken. We doorlopen de komende twee jaar alle thema's en leren hoe we hier verder invulling aan kunnen geven. Er vanuit gaand dat het spelend leren, het onderzoeken en het leren denken van kinderen steeds meer een integraal onderdeel van ons onderwijsaanbod gaat worden. Het sluit naadloos aan bij onze Dalton waarden. Kinderen leren leren en leren na te denken over leren. Met het aanreiken van tools om dit goed aan te pakken zetten we stappen naar het ontwikkelen van kritische denkers.

Onderwijsplannen

Goede analyses en reflecties zitten standaard in ons repertoire. We doen wat werkt en er toe doet. Dat vormt de basis van onze nieuwe onderwijsplannen. Het handelen van de leerkracht overzichtelijk maken. Deze ontwikkeling is gestart en neemt tijd in beslag de komende periode. Wat werkt voor de leerkracht en zorgt voor gedegen onderwijs.

Instructie/EDI

Een goede instructie vormt de basis van effectief onderwijs. Het is de kern van het primaire proces en laat zien dat de leerkracht er toe doet. We blijven dit(door) ontwikkelen en een geautomatiseerd onderdeel van onze instructies. De populatie vraagt de stap extra van de leerkracht. Gestructureerd lesgeven, volgens plan en de leerling meenemen aan de hand om vervolgens los te laten waar mogelijk.

Rapport/ portfolio

Kinderen meer eigenaar maken van hun leerproces. Dit moet wel met de nodige begeleiding en sturing. Een direct gevolg van T4L en o.a. het gebruik van Snappet is dat we het rapport nader hebben bekeken. Het huidige sluit niet meer aan bij het onderwijs dat we geven en voorstaan. De uitdaging die we de komende periode aangaan is te werken met rapport / portfolio waarin zowel kinderen, leerkrachten als ouders actief ontwikkelingen van kinderen kunnen bekijken en aanvullen. Hoe een en ander precies gaat worden is deel van de komende schoolontwikkeling.

Muziekonderwijs

We gaan de taak van cultuur coördinator weer duidelijk plek geven binnen de school. Door het wegvallen van de vakleerkracht muziek gaan we ons muziekonderwijs anders vormgeven. We trekken meer aanbod van buiten aan en gaan zelf ook kijken hoe we dit onderdeel meer kunnen combineren met het projectmatige onderwijs vanuit T4L. Tevens zoeken we naar verbindingen met lokale aanbieders .

Eigenaarschap

We moedigen initiatieven van onze teamleden aan. Goede ideeën die passend zijn bij de ontwikkeling van de school en de ontwikkeling van een professional geven we ruimte en vertrouwen.

Voor het schooljaar 2022 - 2023:

Vanuit het schoolplan zijn wij aan het werk met het verbeteren van de didactische vaardigheden aan de hand van het EDI model. Dit hoort bij het vakmanschap en we maken gebruik van partnerschap om deze vaardigheden te verbeteren.

Partnerschap en vakmanschap komen bij ons aan de orde door het gebruik te maken van elkaars kunde en kennen. Samen leren en van elkaar leren. Dit gebeurt o.a. door collegiale consultatie en het samenwerken bij werkbijeenkomsten.

Het maken van goede analyses en reflecties willen wij gaan verbeteren. Wat zeggen de onderwijsresultaten ons? Wat doen we goed, wat moet er anders? En dit koppelen aan het maken van nieuwe groepsplannen.

Ook willen we het talentonderwijs gaan implementeren binnen de school. Werken van talent is namelijk een van de pijlers uit onze nieuwe missie en visie op de school.

Wij hebben een borgingsdocument m.b.t. burgerschap. In het aankomende schooljaar zullen wij dit document up to date maken en gaan onderzoeken welke onderdelen wij kunnen toevoegen/ verbeteren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Van ons als school mag u verwachten dat wij werken volgens de nieuwste onderwijskundige inzichten. De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De landelijke visitatiecommissie van Dalton Nederland beoordeelt elke vijf jaar of wij ons Daltonschool mogen blijven noemen. Naast de onderwijsinspectie zorgt zij voor de externe kwaliteitsbewaking. Daarnaast vinden er interne audits plaats binnen onze stichting. De laatste rapporten van het bezoek van het auditteam en de inspectie van het onderwijs zijn te vinden op onze website.

Door middel van de jaarlijkse zelfevaluatie van alle scholen binnen de stichting Keender wordt een planmatige en cyclische werkwijze bevorderd op alle kwaliteitsgebieden. De focus ligt hierbij op de eigen ambitie van de school en hoe deze op planmatige en cyclische wijze is weggezet binnen alle lagen (leerling-, groeps- en schoolniveau).

Vanuit het schoolplan stellen we jaarlijks doelen op en deze leggen we vast in een jaarplan. Het team en de MR zijn hierbij betrokken. Het jaarplan wordt besproken met de kwaliteitszorgcoördinator van Keender en twee keer per jaar geëvalueerd. Onderdelen vanuit het jaarplan worden uitgewerkt in kartrekkerrollen en per onderdeel is een kartrekker verantwoordelijk. Deze medewerker heeft nauw contact met de directeur over het proces en de vorderingen t.a.v. dat onderwerp. In het jaarverslag leggen we de doelen en evaluatie vast.

Iedere twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen, ouders en personeelsleden van stichting Keender. In maart 2021 is het tevredenheidsonderzoek door DUO uitgevoerd. Het is mooi om te zien dat de alle onderzoeken een positieve uitslag boven de benchmark hadden.

Ook speelt de leerlingenraad een rol. In de leerlingenraad zitten een aantal leerlingen uit groep 5 t/m 8 die namens hun klas allerlei zaken bespreken met de directeur. Zo weten we wat we de leerlingen van de school belangrijk vinden. Dat betekent zij een belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school. De doelen van de leerlingenraad:

- Leerlingen een volwaardige inbreng en inspraak geven in het schoolgebeuren;
- Leerlingen democratie laten ervaren;
- Leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is;
- Leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Voor het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel wordt gebruik gemaakt van het model dat wordt gehanteerd vanuit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband IJssel & Berkel.

Meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel kunt u nalezen op [website](#) van IJssel | Berkel

Passend Onderwijs binnen Stichting Keender

De meeste kinderen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Toch kan het voorkomen dat een kind problemen ervaart op school. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders besluiten in een schoolondersteuningsteam om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO, de scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

Eigenaarschap: de verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend

onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

Vakmanschap: om de basisondersteuning te bieden, beschikt de school over een team van o.a. leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking. De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. denken aan:· Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent· Specifieke leermiddelen· Orthopedagoog· Ambulant begeleider of onderwijscoach· Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)Het vinden van de juiste ondersteuning is vaak een gezamenlijke zoektocht van ouders en school. De middelen worden i.s.m. met de leerkracht, intern begeleider en directie ingezet.

Partnerschap: educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en kind is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere onderwijs- en zorgprofessionals.

Jeugdgezondheidszorg GGD Noord- en Oost-Gelderland

De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient U dan kenbaar te maken voor 1 september.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op onze website: www.ggdnog.nl.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties. Heeft u vragen? U kunt de JGZ bereiken op telefoonnummer 088-443 30 00 (voor algemene vragen) of op 088-443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of per e-mail: jgz@ggdnog.nl.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het aankomende schooljaar wordt er een collega opgeleid tot rekenspecialist en een collega opgeleid tot taal/leesspecialist.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Gedragsspecialist en ib-er aanwezig in de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

-

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft een anti-pestprotocol en een anti-pest coördinator (Annelies Waanders) Zij is tevens de vertrouwenspersoon. Zij stelt zich aan het begin van het schooljaar voor in alle groepen. De eerste weken van het schooljaar werken we aan de Gouden weken om de groepsvorming en de dynamiek in de groep positieve draai te geven. Wij maken gebruik van, de Veilige School, de Anti-pestkoffer en Sociaal gedrag elke dag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via VISEON.

We nemen twee keer per jaar in groep 6, 7 en 8 de leerlingenlijst af, daarin geven de kinderen antwoord

op vragen, die te maken hebben met hun beleving van veiligheid

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Waanders	annelies.waanders@keender.nl
vertrouwenspersoon	Waanders	annelies.waanders@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

MR

Elke basisschool heeft een MR. In onze raad zitten twee ouders en twee personeelsleden. Het aantal leden is afhankelijk van het aantal leerlingen op school. De directeur is adviserend lid van die raad. De MR vergadert om de zes weken. De MR bespreekt alle aangelegenheden die de school betreffen. De MR wil goede communicatie, een prettige werksfeer en samenwerking in de school, dit alles om voor ieder kind het beste onderwijs na te streven en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De MR wil actief betrokken worden bij alle aspecten die zich voordoen op en rondom de school. Een vergadering van de MR is openbaar, maar toehoorders hebben geen inspraak en/of stemrecht. Voor verdere informatie kunt u het werkplan van de MR inzien op school. Mocht u vragen hebben voor de MR of aandacht willen vragen voor een bepaald punt, dan kunt u ons hierop aanspreken. U kunt ook mailen: m.tenberge@keender.nl of josineheezen@chello.nl

OV

Onze school kent een oudervereniging. Deze stelt zich als doel de samenwerking tussen de ouders, het personeel en het schoolbestuur met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen. Samen met het team wil de oudervereniging een gezellige en veilige sfeer op school creëren. Om deze redenen heeft de oudervereniging regelmatig contact met het team (directie en leerkrachten). Ongeveer acht keer per schooljaar vergadert de oudervereniging samen met een vertegenwoordiger van het team en worden er een heleboel zaken besproken en geregeld, zoals het organiseren van allerlei activiteiten. De ouderbijdrage wordt gebruikt om deze activiteiten mogelijk te maken. Voor deze activiteiten worden commissies gevormd, bestaande uit leden van het team en de oudervereniging. Op deze manier kunnen ouders echt meedenken, meepraten, meehelpen en meebeslissen bij de activiteiten op school. Enkele voorbeelden van commissies zijn de kerst- en Paascommissies en de schoolreiscommissie. Leden Alle ouders van wie een of meer kinderen bij ons op school zitten, kunnen lid worden. De voorzitter van de oudervereniging is Kristel Oude Booijnk. Kristel1917@hotmail.com

Incidentele hulp

Daarnaast worden ouders ingezet bij allerlei activiteiten: lezen, verkeersexamen, festiviteiten, ouderavonden, schoonmaken en repareren, vervoer bij excursies, schoolspordag, het expressie-uurtje, enzovoorts. Alle ondersteunende werkzaamheden van ouders gebeuren in overleg met de leerkrachten en onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten of directie.

In het kader van educatief partnerschap worden ouders nauw betrokken bij het onderwijs; leerkrachten zijn goed toegankelijk, een afspraak is gauw gemaakt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Elk schooljaar wordt gestart met een informatieavond in de groepen voor alle ouders. Daarnaast zijn er

zgn. startgesprekken met elke ouder en kind.

De ouders krijgen twee keer per jaar een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken in een zgn. tienminutengesprek. Vanaf groep 5 zijn de kinderen daar ook bij aanwezig.

Er wordt maandelijks een nieuwsbrief naar de ouders gestuurd. De communicatie met ouders verloopt via Parro. Daarnaast wordt er via Facebook of de mail informatie gedeeld, waar het gaat om leuke wetenswaardigheden.

De website is ook een bron waar ouders informatie kunnen vinden.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school (naam...bereikbaar...) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- aparte werkgroepen m.b.t. onderwijsk. onderwerpen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders helpen bij allerlei activiteiten: lezen, verkeersexamen, festiviteiten, ouderavonden, schoonmaken en repareren, vervoer bij excursies, schoolspordag en het expressie-uurtje.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten in de groep
- Paasviering
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp bijdrage groep 8, €45,-

Een aantal zaken op school wordt niet door de overheid bekostigd zoals bijv. het Sinterklaasfeest, de kerstviering, schoolreisje, kamp groep 8. De onkosten hiervan worden betaald uit de begroting van de oudervereniging. De ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten waaraan alle kinderen plezier hebben. Het zal duidelijk zijn dat zonder uw bijdrage een aantal activiteiten niet meer kan plaats vinden. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen kunnen telefonisch worden ziek gemeld of via Parro rechtstreeks aan de leerkracht. Dit gebeurt voor 8.30 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u verlof aanvragen voor bijv. een bruiloft, dan vragen wij u gebruik te maken van het verlofaanvraagformulier. Wel willen we er nog eens nadrukkelijk op wijzen dat de directeur officieel alleen verlof kan geven voor de redenen die genoemd zijn in het navolgende stuk van de Gemeente Berkelland. Het verlofformulier is te downloaden op de schoolsite onder het kopje 'informatie'

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Ons aannamebeleid is erop gericht de gewenste groeps grootte te waarborgen en dat er voldoende zorg in de groep geboden kan worden.

Zodra een kind vier jaar oud is, wordt het wettelijk toegelaten tot de basisschool. Vanaf de leeftijd van vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Ouders krijgen van de gemeente Berkelland per post een aanmeldingsformulier voor het basisonderwijs, dat ze kunnen invullen en inleveren bij de basisschool van hun keuze. Natuurlijk hoeft u als ouders deze procedure niet af te wachten en kunt u zelf de school benaderen voor inlichtingen of om te komen kijken. Dit is uiteraard ook mogelijk voor ouders die niet in de gemeente Berkelland wonen of die een school zoeken voor een ander kind. Bij geen tegenbericht wordt een kind vier weken na uw aanmelding automatisch op onze school geplaatst. Nadat het kind is aangemeld, neemt de leerkracht van groep 1-2 contact op om verdere afspraken te maken. Voordat het kind vier wordt, mag het maximaal vijf ochtenden komen meedoen. Ook hierover neemt de leerkracht tijdig contact op met de ouders.

Er kunnen ook leerlingen tussentijds instromen vanuit andere basisscholen. Tussentijds instromen kan in principe het hele jaar door. In overleg wordt een geschikt moment gezocht. Bij voorkeur is dit een moment na een vakantie. Wanneer een leerling op een andere school staat ingeschreven, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij de leerling kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft. Bij een aanmelding van een leerling die op een andere school staat ingeschreven, neemt de IB-er altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen en de LVS rapportage op te vragen.

4.5 Bestuur, AVG en rookvrij schoolplein

RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 320 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 AUGUSTUS 2022

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter

De heer H. van Essen, vice voorzitter

De heer G.H.A. Ankoné

De heer E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

COLLEGE VAN BESTUUR

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Hengelosestraat 1

7482 AA Haaksbergen

Postadres:

Postbus 35

7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur, . Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming. Op onze website kunt u in de onderstaande documenten ons privacybeleid teruglezen: www.keender.nl

Rookvrij schoolplein

Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Daar hoort ook een rookvrij schoolterrein bij. Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen verplicht een rookvrij schoolterrein hebben. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, 18 ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Dr. Ariens Daltonschool wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerroken. Wij vragen jullie ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen in het zicht van de kinderen, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor jullie medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden er zgn. methode-onafhankelijke toetsen afgenomen (CITO-lvs toetsen). De resultaten daarvan worden besproken; allereerst door de betreffende leerkracht en intern begeleider. en daarna, zo nodig, in het hele team. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Eventueel wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

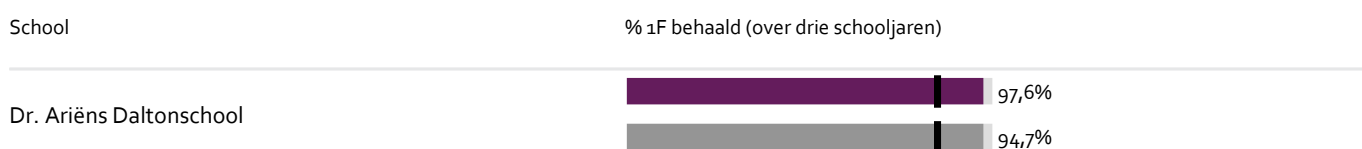
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

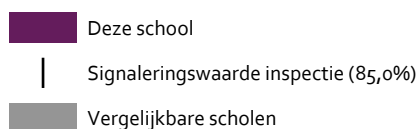
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



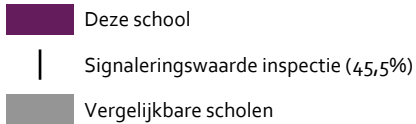
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

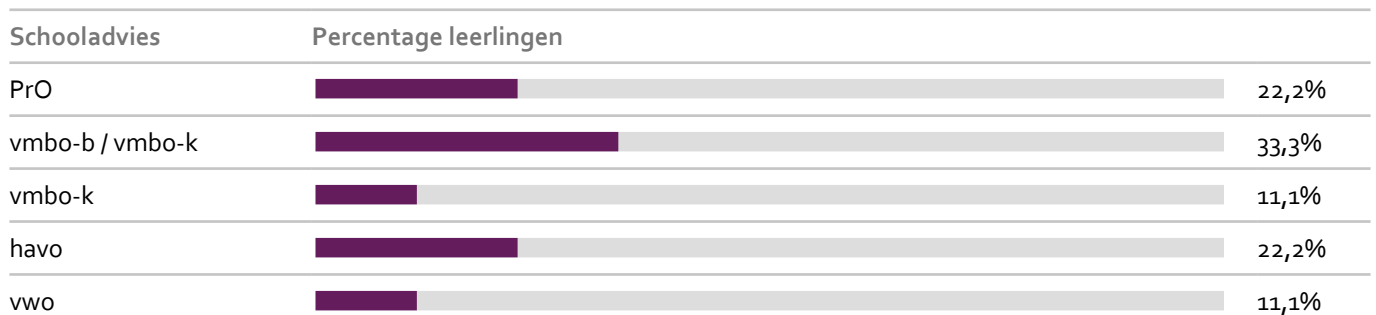


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

plezier

sfeer

Wij streven ernaar dat de Dr. Ariëns Daltonschool een school is waar kinderen met plezier naartoe gaan en waar ze zich veilig en geborgen voelen. Op onze school kan uw kind zich vaardigheden eigen maken en kennis opdoen van de wereld om zich heen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wanneer we systematisch en planmatig werken aan sociaal-emotioneel leren binnen een groepsplan dan moeten we ook regelmatig nagaan of de genomen maatregelen (voldoende) effect opleveren. Hiervoor zijn een aantal opties beschikbaar:

1. Observaties van bepaald gedrag (frequentie, duur, intensiteit, verbaal/non-verbaal
2. Sociogram: door het invullen van dezelfde vragen door de leerlingen ontstaat een tekening van communicatielijnen, die weergeeft hoe de onderlinge verhoudingen liggen op dat moment.
3. Leerlingvolgsystemen voor gedrag: Hierbij maken we gebruik van Viseon
4. Groepsplan gedrag; drie keer per jaar vult de leerkracht het formulier groepsplan gedrag in.
5. Pestprotocol "De veilige school"; dit protocol is nodig voor als het misgaat. Het plan 'gedrag' is hoe wij gedrag willen en gaat uit van de positieve benadering.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

- Opvang
- Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind/ BSO de Berg, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, BSO de Berg, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang vindt buiten de lesweken plaats buiten het schoolgebouw op een aantal locaties in Neede.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
2e paasdag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
2e pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

Extra vrije dagen i.v.m. studiedagen:

22 september

10 oktober

21 november

23 december om 12.00 uur vrij i.v.m. kerstviering

9 februari

6 maart

6 april

7 juli

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 14.00 uur
Directie	maandag t/m donderdag	8.00 uur - 16.30 uur

