

# Schoolgids

Dr. Ariëns Daltonschool Neede – schooljaar 2021-2022

**Adres:** Rutgerinkdijk 3, 7161 EW Neede  
**Telefoonnummer:** 0545-295550  
**Emailadres:** [directie@ariensneede.nl](mailto:directie@ariensneede.nl)  
**Website:** [www.ariensneede.nl](http://www.ariensneede.nl)



# Inhoud

<b>1 Een woord vooraf .....</b>	<b>5</b>
<b>2 De school.....</b>	<b>6</b>
2.1 Missie en visie .....	6
2.2 Daltononderwijs in het kort: De kernwaarden.....	7
2.3 De identiteit van de school .....	9
2.4 Ligging en grootte van de school.....	9
2.5 Wat leert uw kind op de Dr. Ariëns Daltonschool? .....	9
2.6 Kenmerken van de Dr. Ariëns Daltonschool: .....	10
2.7 De accenten op de Dr. Ariëns Daltonschool .....	10
2.8 Het bestuur .....	10
<b>3 De organisatie van het onderwijs .....</b>	<b>11</b>
3.1 De directeur .....	11
3.2 De leerkracht .....	11
3.3 Wijze van vervanging .....	11
3.4 Groepen .....	12
3.5 De schooltijden .....	12
3.6 Het team .....	13
3.7 Vakantie planning / studiedagen .....	15
3.8 Schoolverzuim, schorsing en verwijdering .....	16
3.9 Aanneame van leerlingen.....	18
3.10 Plattegrond .....	19
<b>4 Leeractiviteiten en methoden.....</b>	<b>20</b>
4.1 Dalton verweven in school.....	20
4.2 Leeractiviteiten groep 1 en 2 .....	23
4.3 Leeractiviteiten groep 3 en 4 .....	23
4.4 Leeractiviteiten groep 5 t/m 8 .....	24
4.5 Vakgebieden en lesmethodes .....	24
4.6 Cultuureducatie .....	25
4.7 Snappet .....	26
4.8 Gymnastiek- en bewegingsonderwijs .....	27



4.9	Thinking 4 Learning – T4L .....	28
4.10	ICT .....	29
4.11	Vorbereidend Techniekonderwijs .....	29
4.12	Sociaal-emotionele vorming – Sociaal gedrag elke dag .....	30
4.13	Actief burgerschap en sociale integratie. ....	30
4.14	Mijn Rapportfolio.....	31
4.15	Gesprekken met de kinderen .....	31
<b>5</b>	<b>Kwaliteitsbeleid .....</b>	<b>32</b>
5.1	Kwaliteitsbewaking .....	32
5.2	Tevredenheidsonderzoek .....	32
5.3	Schoolplan 2019 – 2023.....	32
5.4	Jaarplan .....	32
5.5	Leerlingenraad.....	33
<b>6</b>	<b>Passend onderwijs .....</b>	<b>34</b>
6.1	De veilige school .....	34
6.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	35
6.3	De intern begeleider .....	36
6.4	De leerlingbespreking.....	37
6.5	Samenwerkingsverband IJssel   Berkel.....	38
6.6	Ondersteuning door de school .....	38
6.7	Herfstkinderen .....	38
6.8	Logopedie .....	39
6.9	Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs (vo).....	40
6.10	Eindtoets.....	40
6.11	Uitstroomgegevens.....	41
6.12	Resultaten Centrale eindtoets .....	41
6.13	Onderwijskundig rapport.....	41
6.14	Contactmomenten .....	42
6.15	Centrum voor Jeugd en Gezin.....	43
6.16	Meldcode .....	43
6.17	Gescheiden ouders .....	43
<b>7</b>	<b>De ouders .....</b>	<b>44</b>
7.1	De oudervereniging .....	44
7.2	Incidentele ouderhulp .....	45
7.3	De medezeggenschapsraad (MR) .....	45
7.4	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	45
7.5	De buitenschoolse opvang (BSO) .....	46



7.6	Klachtencommissie.....	46
7.7	Sponsoring.....	47
<b>8</b>	<b>Schoolactiviteiten.....</b>	<b>48</b>
8.1	(Buiten-)schoolse activiteiten voor kinderen.....	48
8.2	Kinderboekenweek .....	48
8.3	Groei en Bloeidag .....	48
8.4	Carnaval .....	48
8.5	Avond4daagse.....	48
8.6	Advent en Kerst .....	49
8.7	Rijksmuseum .....	49
8.8	Sportdagen .....	49
8.9	Goede doel .....	49
8.10	Kamp groep 8 / musical.....	49
8.11	Afsluiting schooljaar.....	49
<b>9</b>	<b>Veiligheid, gezondheid en voeding .....</b>	<b>50</b>
9.1	Verzekeringen.....	50
9.2	AVG .....	50
9.3	Vervoer .....	50
9.4	Wat te doen bij een besmettelijk ziekte .....	51
9.5	Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland .....	51
9.6	Wat te doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd .....	52
9.7	Rookvrij schoolplein.....	52
9.8	Reglement internet en sociale media .....	53
9.9	Eten en drinken .....	53
9.10	Verjaardagen .....	53
9.11	Gevonden en verloren voorwerpen .....	53
9.12	De weg naar school.....	54
9.13	Pesten.....	54
<b>10</b>	<b>Adressen en telefoonnummers .....</b>	<b>55</b>
	De school en de leerkrachten.....	55
	De oudervereniging .....	55
	De Medezeggenschapsraad.....	55
	Externe personen en instanties .....	55
<b>11</b>	<b>Lijst met afkortingen .....</b>	<b>56</b>
<b>12</b>	<b>Instemming MR .....</b>	<b>57</b>



## Een woord vooraf

Hierbij bieden wij u onze schoolgids aan van de Dr. Ariëns Daltonschool. Deze schoolgids geeft een goede indruk van wie wij zijn en waar wij als school voor staan. De schoolgids gaat over onze manier van lesgeven en het begeleiden van de leerlingen.

De Dr. Ariëns Daltonschool is een school met een heel eigen karakter en staat bekend om de goede en open sfeer onder de leerlingen, leerkrachten en ouders. Wij vinden het open karakter op onze school erg belangrijk. Uw kind wordt bij ons opgenomen in een warme en veilige omgeving. Door de samenwerking tussen school, kinderen en ouders willen wij ervoor zorgen dat uw kind een fijne en leerzame schooltijd bij ons heeft.

Sinds het voorjaar van 2011 zijn we een officiële Daltonschool. Hier zijn we natuurlijk zeer trots op. In het schooljaar 2022 - 2023 zal er weer een visitatie plaatsvinden en kunnen we laten zien welke vorderingen we gemaakt hebben wat betreft ons Daltononderwijs.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen en voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Voor ouders van toekomstige leerlingen moet deze gids een hulpmiddel zijn om inzicht te krijgen in werkwijzen en de sfeer van de school. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Het bestuur stelt de schoolgids vast en biedt de schoolgids ter kennisname aan de onderwijsinspectie.

Graag verwijzen wij u ook naar onze website [www.ariensneede.nl](http://www.ariensneede.nl). Als er vragen of ideeën zijn, bent u altijd welkom om langs te komen voor een persoonlijk gesprek.

Wij wensen iedereen een geweldig schooljaar 2021-2022.

Namens het schoolteam van Dr. Ariëns Daltonschool,

Marleen Bartelds, directeur



# 1 De school

## 1.1 Missie en visie

### Missie

Spelend en ontdekkend leren stellen we voorop, net als het leren omgaan met elkaar en het groeien in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

### Dalton, onze visie op onderwijs

Wij streven ernaar dat de Dr. Ariëns Daltonschool een school is waar kinderen met plezier naartoe gaan en waar ze zich veilig en geborgen voelen. Op deze school kan uw kind zich vaardigheden eigen maken en kennis opdoen van de wereld om zich heen. Onze maatschappij vraagt mensen die kunnen ontwerpen, plannen en vooruitzien, ondernemende mensen met initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel. Op onze school kunnen kinderen zich ontwikkelen in een uitdagende omgeving met ruimte voor hun eigen interesses, initiatieven en leeractiviteiten. We werken aan een fijne sfeer in de groepen en een goede, respectvolle manier van omgaan met elkaar. De leerkrachten stellen zich ten doel zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind om de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind optimaal te benutten. Goed contact met de ouders is daarbij onmisbaar.

In ons streven naar onderwijs waarin de vele mogelijkheden en ontwikkelingskansen van kinderen centraal staan, herkennen we de uitgangspunten van het daltononderwijs. Daarom hebben wij ervoor gekozen ons te ontwikkelen tot daltonschool. Na een traject van scholing en certificering mogen we ons sinds februari 2011 ons officieel de Dr. Ariëns Daltonschool noemen. Door onze keuze voor daltononderwijs kunnen we ons aanbod aanpassen aan datgene wat de kinderen nodig hebben in deze snel veranderende wereld. In de volgende passages staat beschreven dat we als daltonschool een duidelijk, gestructureerd en weloverwogen onderwijsconcept hebben. In dat concept wordt volop rekening gehouden met de talenten van individuele leerlingen; daarom willen wij maatwerk bieden. Maar, ons onderwijsconcept schrijft ook voor dat we over de muren van de leerstofinhouden heen kijken, vanuit de wens om de vaardigheden en attitudes van de leerlingen sterk te ontwikkelen, omdat de maatschappij daarom vraagt.



## 1.2 Daltononderwijs in het kort: De kernwaarden

Daltononderwijs komt voort uit de ideeën van de onderwijzeres Helen Parkhurst (1887–1973), die werkte in het Amerikaanse plaatsje Dalton (Massachusetts). Zij wilde dat kinderen zich zo goed mogelijk konden ontwikkelen en de kansen kregen waar ze recht op hadden.

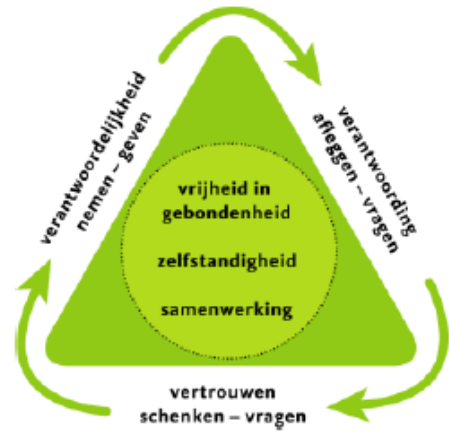
In het hedendaagse daltononderwijs gaan we uit van kernwaarden:

1. Vrijheid en verantwoordelijkheid
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerking
4. Effectiviteit
5. Reflectie

1. **Vrijheid en verantwoordelijkheid:** Een kind kan zijn persoonlijkheid alleen in vrijheid optimaal ontwikkelen. Verantwoordelijkheid hoort daar onlosmakelijk bij: het gevoel vrij te zijn om te handelen, denken, spelen en leren moet altijd samengaan met de verantwoordelijkheid voor het eigen goede functioneren. Vrij is een kind op een daltonschool in de keuze van de volgorde waarin het taken uitvoert en hulpbronnen kiest, en meestal ook om te beslissen of het alleen werkt of samen met andere kinderen. Daar staat tegenover dat elke leerling zich moet houden aan de algemene afspraken omtrent orde, het gebruik van leer- en hulpmiddelen, het omgaan met elkaar en het afmaken van taken.
2. **Zelfstandigheid:** Kinderen willen actief zijn en zelf ontdekken hoe de wereld in elkaar zit. Daltononderwijs biedt kinderen de ruimte om zelfstandig te leren. Kinderen die zelf actief problemen oplossen, leren zelfstandig te denken, ontwikkelen een beter begrip van zaken en leren doordachte keuzes te maken. Zelfwerkzaamheid staat daarom centraal. De leerling krijgt het vertrouwen van de leerkracht dat hij opdrachten zelfstandig verwerkt. Na een (klassikaal) instructiemoment gaat de leerling aan de slag met de dag- of weektaak, die op de taakbrief vermeld staat. Is de opdracht klaar, dan kan de leerling hem afkleuren op de taakbrief. Met deze manier van werken wordt tegemoetgekomen aan de verschillen in begaafdheid, rijpheid, belangstelling, leer- en werktempo, intelligentie en concentratie tussen kinderen. Naast zelfwerkzaamheid leren kinderen in daltononderwijs zelfstandig leren: ze krijgen opdrachten waarvoor ze zelf informatie moeten zoeken.
3. **Samenwerking:** Goed kunnen samenwerken is een onmisbare eigenschap in onze maatschappij, en daarom besteden we er in het daltononderwijs veel aandacht aan. Niet competitie, maar het gezamenlijk vinden van een oplossing staat dan ook centraal in de lessen. Samen zijn we verantwoordelijk voor het proces en het product van de samenwerking. De sfeer in de klas wordt in hoge mate bepaald door een goede samenwerking. Die kan vanuit het kind, maar ook vanuit de leerkracht. Goede sociale vaardigheden zijn voor samenwerking onmisbaar. Deze vaardigheden staan beschreven in de klassenmappen, waarin de doorgaande leerlijn beschreven staat.



4. **Reflectie:** Het is voor elke leerling belangrijk om zich bewust te zijn van zijn eigen leerstijl en leerhouding. Vanuit dat inzicht kan een leerling zijn eigen leerproces en leerresultaten gericht evalueren.
5. **Effectiviteit:** Uiteindelijk moet het naleven van alle kernwaarden van het daltononderwijs wel een goed leerresultaat opleveren. Daarom moet effectief onderwijs voor elke leerling en leerkracht het uitgangspunt zijn.





### 1.3 De identiteit van de school

De Dr. Ariëns Daltonschool is een school met een katholieke identiteit en Dalton als onderwijsconcept. We dragen uit dat:

- elk mens en elke groep uniek en waardevol is;
- in onze multiculturele, diverse samenleving iedereen gelijkwaardig is, ongeacht zijn of haar huidskleur, cultuur, geloof, geslacht, milieu of mogelijkheden;
- je leert vanuit jezelf en met elkaar.

De katholieke levensbeschouwing krijgt vooral aandacht via het deelnemen aan gezinsvieringen, adventsvieringen en de Witte Donderdagviering. De voorbereidingen op de 1<sup>e</sup> H. Communie en het H. Vormsel gebeuren sinds enkele jaren buiten school.

Onze katholieke identiteit en de Dalton-uitgangspunten bepalen de sfeer in de school: leerkrachten en leerlingen gaan met respect met elkaar om en dragen verantwoordelijkheid voor elkaar.



### 1.4 Ligging en grootte van de school

De Dr. Ariëns Daltonschool ligt midden in de wijk 'De Berg', voornamelijk gebouwd in de naoorlogse jaren. Wijk 'De Berg' grenst aan de wijken 'De Hofmaat' en 'De Kamp'. In de afgelopen jaren is de wijk vernieuwd en/of gerenoveerd. Grootte van de school

Jaar	Schooljaar	Aantal leerlingen
1 oktober 2019	2019 – 2020	86
1 oktober 2020	2020 – 2021	94
1 oktober 2021	2021 – 2022	100

### 1.5 Wat leert uw kind op de Dr. Ariëns Daltonschool?

Persoonlijkheidsontwikkeling en het leren omgaan met elkaar en met verschillen vinden wij erg belangrijk. We willen aansluiten bij de eigenheid van ieder kind en stimuleren de kinderen zelfstandig, maar wel onder begeleiding, keuzes te maken. Ze zijn relatief vrij in hun keuze van opdrachten, onderwerpen en materialen. Daarnaast is het leren samenwerken een belangrijk uitgangspunt op onze school.



## 1.6 Kenmerken van de Dr. Ariëns Daltonschool:

- Een goed en sterk pedagogisch klimaat
- Een duidelijke en herkenbare doorgaande lijn binnen alle groepen
- Een leerstofaanbod op meerdere niveaus
- Uitgestelde aandacht om een oplossingsgerichte houding te bevorderen
- Samenwerken binnen en buiten de taak
- Het gebruik van dag kleuren, handelingswijzers en symbolen
- Een samenwerkend team (leren van elkaar, opvattingen delen, intervisie)
- Vaste dagstructuur m.b.v. dagritme-afspraken
- Thematisch werken binnen wereldoriëntatie onderwijs

## 1.7 De accenten op de Dr. Ariëns Daltonschool

- Er wordt volop rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. Hiervoor is het nodig de ontwikkeling van een kind goed in de gaten te houden door middel van observaties, toets gegevens en een uitgebreid leerlingvolgsysteem.
- Ook met verschillen in bijvoorbeeld belangstelling, werkhouding en creativiteit wordt rekening gehouden door middel van bijvoorbeeld gedifferentieerde opdrachten.
- De basis van al ons handelen moet gericht zijn op het creëren van een goed pedagogisch klimaat waarin de sociale en emotionele veiligheid voor het kind gewaarborgd worden.
- In de dagelijkse activiteiten is wederzijds respect een rode draad.
- Vrijheid betekent voor ons, dat de leerkracht een deel van de verantwoordelijkheid voor het leren bij het kind legt. Essentieel is hierbij het geven van feedback aan en reflectie op het werk
- Er wordt zoveel mogelijk lesgegeven vanuit concrete leefsituaties.
- Kinderen moeten leren allerlei informatiebronnen te hanteren en te beoordelen.
- We bieden variatie aan in werkvormen en materialen.

## 1.8 Het bestuur

De Dr. Ariëns Daltonschool is onderdeel van Keender, Stichting voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs. Deze stichting is het bevoegde gezag van 16 katholieke en openbare scholen. Deze scholen staan in Hengevelde, Sint Isidorushoeve, Goor, Haaksbergen, Rietmolen, Buurse, Neede en Beltrum. De stichting heeft in totaal 280 personeelsleden en verzorgt onderwijs aan 2800 leerlingen.

De stichting werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden: Marlies Bosch (voorzitter), Henry van Essen, Leo van Wijchen, Gerard Ankoné en Jorik Huizinga. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is m.i.v. 1 juli 2019 voorzitter van het College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender. Informatie over de stichting en de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op onze schoolsite en op [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

Bezoekadres: Hengelosestraat 11, 7482 AA Haaksbergen  
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen Telefoon: 053-5723503 E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)



## 2 De organisatie van het onderwijs

### 2.1 De directeur

De directeur van de Dr. Ariëns Daltonschool is Marleen Bartelds. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en de taakverdeling van het personeel, het beheer van het gebouw en het gebruik van de middelen. Zij vindt het belangrijk dat alle leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen zodat ze een passende en succesvolle plaats in de maatschappij kunnen verwerven. Het beleid van de directeur is er opgericht, dat de kwaliteit van het onderwijs wordt onderhouden en waar mogelijk verbeterd. Daarbij valt te denken aan een goed personeelsbeleid ruimte voor nascholing van de leerkrachten, het reserveren van voldoende financiële middelen voor o.a. de vervanging van leermethoden en het onderhoud en de inrichting van het gebouw. Uiteraard wordt het beleid in goed overleg met het bestuur, team en MR vastgesteld. De uitvoering ervan is in handen van de directeur en het team. De directeur heeft regelmatig contact met de bestuurder, de MR en de OV.

### 2.2 De leerkracht

Al ligt er in het daltononderwijs een grote nadruk op de vrijheid en verantwoordelijkheid van leerlingen, de leerkracht is het hart van ons onderwijs. De leerkracht heeft een daltonhouding ten opzichte van de kinderen en ten opzichte van het onderwijs en beschikt over het certificaat Daltonleerkracht.

Dit betekent voor de lespraktijk dat de leerkracht bijvoorbeeld:

- kinderen stimuleert zelf oplossingen te zoeken;
- leerlingen uitdaagt zelf na te denken over oplossingen;
- oog heeft voor werkvormen die samenwerking bevorderen;
- hier en daar een stapje terug wil doen om kinderen de gelegenheid te bieden om zelf verantwoordelijkheid te dragen;
- vertrouwen en geloof heeft in de mogelijkheden van kinderen;
- investeert in een overzichtelijk, gestructureerd en gedifferentieerd taakwerk aanbod.

### 2.3 Wijze van vervanging

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen.

Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen.

Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Wanneer



er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zal de directie de leerlingen een brief meegeven met een mededeling hierover. Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
3. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, intern begeleider, ambulante tijd directie, stagiaire, enz.

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de ouderraad en met de medezeggenschapsraad. Daarnaast is er door het bevoegd gezag een protocol over “schorsen en verwijderen” opgesteld.

## 2.4 Groepen

De leerlingen doorlopen de 8 groepen van het basisonderwijs. Kleuters die in de loop van het schooljaar beginnen, komen in groep 1. In principe heeft elke groep niet meer dan twee groepsleerkrachten.

De groepen zijn per twee gecombineerd in klassen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

## 2.5 De schooltijden

Dag	Schooltijden
Maandag	8.30 – 14.15
Dinsdag	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 14.15
Donderdag	8.30 – 14.15
Vrijdag	8.30 – 14.15

Leerlingen mogen om 8.20 uur op het schoolplein komen. Vijf minuten voordat we gaan beginnen luiden we de bel.



## 2.6 Het team

Het team van de Dr. Ariëns Daltonschool bestaat uit acht enthousiaste en deskundige leerkrachten. Iedere leerkracht draagt actief zijn/haar steentje bij aan alle voorbereidingen, uitwerkingen en ontwikkelingen binnen de school. Ook zijn er twee betrokken onderwijsassistenten en een betrokken conciërge werkzaam op de Dr. Ariëns Daltonschool. Samen werken we aan de doorgaande lijn binnen de school. Binnen het team inspireren we elkaar, ondersteunen we elkaar en werken we samen aan de gestelde doelen. Overleg en afstemming vinden plaats tijdens diverse overlegmomenten.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Mirte *	Mirte	Mirte	Annelies	Annelies
3/4	Jolien *	Jolien	Jolien	Jolien	Jolien
5/6	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes
7/8	Martijn	Melanie	Martijn	Martijn	Martijn
Onderwijsassistent	Ellen (ochtend)		Ellen (Ochtend)	Ellen (ochtend)	Ellen (ochtend)
Onderwijsassistent	Michelle (ochtend)	Michelle (ochtend)			
Interne begeleider	Melanie	Annelies			
Plusgroep en specialisaties			Melanie		Melanie
Conciërge	Rudy (middag)	Rudy			
Directeur	Marleen	Marleen		Marleen	

\*Mariëlle ondersteunt tot de kerstvakantie alle ochtenden in de week groep 3/ 4. Vanaf de kerstvakantie t/m de zomervakantie ondersteunt zij alle ochtenden groep 1/ 2.



	<p>Mevr. M. (Marleen) Bartelds</p> <p>Directeur</p>		<p>Dhr. M. (Martijn) ten Berge</p> <p>Leerkracht gr. 7-8 Leerkracht met directietaken, ICT'er</p>
	<p>Mevr. A. (Annelies) Waanders</p> <p>Leerkracht 1-2 Schoolcontactpersoon, ISB'er, IB'er Vertrouwenspersoon / Anti-pestcoördinator</p>		<p>Mevr. M. (Marloes) Paf</p> <p>Leerkracht gr. 5-6 Daltoncoördinator</p>
	<p>Mevr. M. (Melanie) Lassche</p> <p>Leerkracht gr. 7-8 IB'er Begeleiding meer- en hoogbegaafden</p>		<p>Mevr. J. (Jolien) van der Sluis</p> <p>Leerkracht gr. 3-4</p>
	<p>Mevr. M. (Mirte) Brundel</p> <p>Leerkracht gr. 1-2 Cultuurcoördinator</p>		<p>Mevr. M. (Mariëlle) Jimenez</p> <p>Leerkracht onderbouw</p>
	<p>Mevr. M. (Michelle) Oudenampsen</p> <p>Onderwijsassistent</p>		<p>Mevr. E. (Ellen) Brugge</p> <p>Leerkracht ondersteuning</p>

## 2.7 Vakantie planning / studiedagen

De vakantie indeling is afgestemd met alle basisscholen en voortgezet onderwijsscholen in de regio. De medezeggenschapsraad heeft met de planning ingestemd. Op de studie(mid)dagen zijn alle leerlingen vrij, tenzij anders aangegeven. Bij een studiemiddag zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

Vakantie	Wanneer
Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 25 februari
2 <sup>e</sup> paasdag	18 april
Meivakantie	25 april t/m 6 mei
Hemelvaart	26 mei en 27 mei
Pinksteren	6 juni
Zomervakantie	11 juli t/m 19 augustus

Studie(mid)dagen	Datum
Studiedag	13 september
Studiemiddag	1 november
Studiemiddag	29 november
Studiedag	24 december
Studiemiddag	31 januari
Studiedag	7 maart
Studiedag	28 maart
Studiemiddag	28 juni

Extra vrij kleuters
<ul style="list-style-type: none"><li>- 25 oktober</li><li>- 30 mei t/m 3 juni</li></ul>



## 2.8 Schoolverzuim, schorsing en verwijdering

Elk jaar krijgen we de vraag van ouders of ze hun leerlingen meer dagen van school mogen houden. Het is niet mogelijk om zonder geldige redenen een kind buiten de reguliere vakanties extra verlof te verlenen. Houdt u zich hier s.v.p. aan! De directie is verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van verzuim van leerlingen.

De absentie wordt dagelijks bijgehouden. Ouders van leerlingen die zonder bericht absent zijn, worden zo snel mogelijk benaderd door de leerkracht of de directie. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Berkelland.

Hieronder vindt u de richtlijnen die wij moeten hanteren bij het verlenen van verlof. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn die niet hieronder vallen. U kunt dan altijd overleggen met de directie over de kwestie in hoeverre verlof of vrij van school mogelijk is.

NB. wilt u ons niet vragen of uw kind eerder vrij mag hebben of later naar school mag komen omdat u zomaar een paar dagen weg gaat? Het antwoord staat immers vast. Wij kunnen en mogen hiervoor geen verlof geven. Met het stellen van dergelijke vragen brengt u ons onnodig in verlegenheid.

### *Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties*

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. Wij kennen twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal tien schooldagen;
  - 2. meer dan tien schooldagen

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen nog maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers/voogden van een leerling.

### *Ad. A. Extra vakantieverlof*

Algemeen uitgangspunt is: Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder 'aard van het beroep' verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Een goed voorbeeld hiervan is het beroep van campinghouder. Aan een werknemer met een willekeurig beroep die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens 'aard van het beroep' worden gegeven.

Ouders dienen voor het krijgen van verlof wegens de specifieke aard van het beroep minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk een verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.





Het verlof:

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld. Wanneer men langer weg blijft dan is toegestaan door de directeur van de school is er dus sprake van ongeoorloofd schoolverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

*Ad. B1. Gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder*

Gewichtige omstandigheden kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan worden verleend als het om de volgende redenen wordt aangevraagd:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing (verlof van ten hoogste één dag);
- gezinsuitbreiding (verlof van ten hoogste één dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- bij overlijden;
  - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
  - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
  - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (verlof van ten hoogste één dag).

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie (bijvoorbeeld wegens wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, in principe niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid. Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als bijzondere reden. Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxe verzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

*Ad. B2. Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar*

Indien meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1 vermelde omstandigheden, dan moet het verlof schriftelijk (eventueel via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden aangevraagd.



Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

#### *Waarschuwing*

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

#### *Schorsen*

Het bestuur kan een leerling voor een beperkte tijd schorsen, nooit voor onbepaalde tijd. Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht. Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt. Het bestuur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

#### *Over verwijdering van leerlingen*

De schoolleiding moet een besluit tot verwijdering onmiddellijk melden bij de leerplichtambtenaar ( art. 18). In beginsel kan een leerling pas definitief worden verwijderd wanneer een andere school bereid is gevonden hem of haar toe te laten. Verwijdering vindt alleen plaats in uitzonderlijke gevallen.

## **2.9 Aannee van leerlingen**

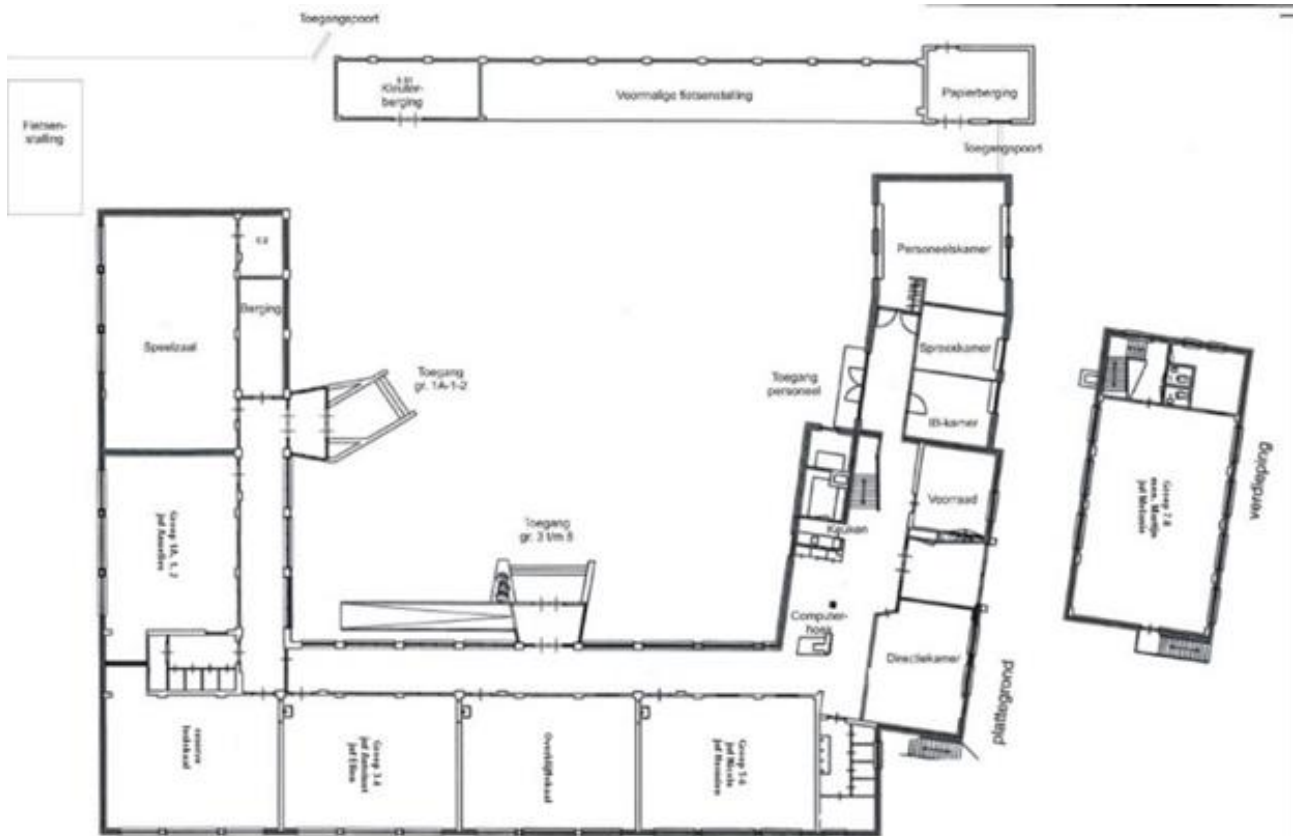
Ieder kind is in principe welkom op onze school. Ons aannamebeleid is erop gericht de gewenste groepsgrootte te waarborgen en dat er voldoende zorg in de groep geboden kan worden.

Zodra een kind vier jaar oud is, wordt het wettelijk toegelaten tot de basisschool. Vanaf de leeftijd van vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Ouders krijgen van de gemeente Berkelland per post een aanmeldingsformulier voor het basisonderwijs, dat ze kunnen invullen en inleveren bij de basisschool van hun keuze. Natuurlijk hoeft u als ouders deze procedure niet af te wachten en kunt u zelf de school benaderen voor inlichtingen of om te komen kijken. Dit is uiteraard ook mogelijk voor ouders die niet in de gemeente Berkelland wonen of die een school zoeken voor een ander kind. Bij geen tegenbericht wordt een kind vier weken na uw aanmelding automatisch op onze school geplaatst. Nadat het kind is aangemeld, neemt de leerkracht van groep 1-2 contact op om verdere afspraken te maken. Voordat het kind vier wordt, mag het maximaal vijf ochtenden komen meedoen. Ook hierover neemt de leerkracht tijdig contact op met de ouders.

Er kunnen ook leerlingen tussentijds instromen vanuit andere basisscholen. Tussentijds instromen kan in principe het hele jaar door. In overleg wordt een geschikt moment gezocht. Bij voorkeur is dit een moment na een vakantie. Wanneer een leerling op een andere school staat ingeschreven, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij de leerling kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft. Bij een aanmelding van een leerling die op een andere school staat ingeschreven, neemt de IB-er altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen en de LVS rapportage op te vragen.



## 2.10 Plattegrond



## 3 Leeractiviteiten en methoden

### 3.1 Dalton verweven in school

#### *Ordenen van tijd en taken*

Iedere dag van de week wordt in de hele school aangegeven met een vaste kleur. Maandag is rood, dinsdag blauw, woensdag oranje, donderdag geel, vrijdag groen, en zaterdag en zondag zijn wit.



Het **dag kleurenschema** hangt in iedere groep aan de muur als handelingswijzer. De dag kleuren structureren de week voor de kinderen. Ze maken het eenvoudiger om de week te overzien en de opdrachten goed te plannen en te verdelen.

Het **symbool voor uitgestelde aandacht** staat op het blokje dat bij ieder kind vanaf groep 3 op tafel staat. Op het blokje staan een rood en een groen vlak en een vraagteken.

Rood = 'Niet storen!' of: 'Ik wil niet gestoord worden.'

Groen = 'Ik ben aan het werk, maar je mag mij wel wat vragen.'

Vraagteken = 'Ik heb een vraag!'

Het **symbool voor geluidsniveaus** is een klok die in alle lokalen en bij alle werkplekken hangt. Met vier kleuren geeft deze klok de geluidsniveaus aan.

Rood = Het moet stil zijn.

Oranje = Fluisteren, de anderen in je groep mogen je niet horen.

Geel = Zachtjes praten binnen je groep.

Wit = Je mag normaal praten.

#### *Taakwerk*

In het daltononderwijs werken leerlingen zelfstandig aan taken en opdrachten. Die bevat een afgestemde hoeveelheid leerstof die een leerling in een bepaalde tijd moet verwerken. Kinderen hebben de vrijheid om te kiezen wanneer ze hieraan werken en of ze dat samen of alleen willen gaan doen. Op deze manier leren leerlingen hun werk te plannen, samen te werken en de verantwoordelijkheid te nemen voor het verwerken van de leerstof. Taakwerk biedt de mogelijkheid tot differentiatie in de leerstof, tot verbreding of verdieping en tot reflectie op het eigen werk.

#### *Keuzewerk op de taak*

Vrijheid betekent niet alleen dat het kind de volgorde binnen de taak mag bepalen, maar ook dat het voor een deel zelf de inhoud van zijn/haar leren mag kiezen. Keuzewerk behoort tot het normale taakpakket en is bedoeld voor alle kinderen en zeker niet vrijblijvend. Wel kunnen zij kiezen waarmee ze aan de slag willen, afhankelijk van hun belangstelling.



### *Differentiatie*

Naast de basisstof kunnen de kinderen ook aan de slag met extra werk. De leerkracht kan basisstof 'op maat' maken en zo aanpassingen doen in de aangeboden leerstof (differentiëren). Per vak kan verrijkingsstof opgenomen worden. Differentiatie vindt plaats binnen de jaargroep. Daardoor ontstaat er niet een te groot niveauverschil.

### *Zelfstandig werken*

Op onze school ligt bij zelfstandig werken het accent op de inhoud van opdrachten en is het aanleren van kennis en vaardigheden de hoofdzaak. Daarnaast is er aandacht voor *metacognitie*: leerlingen leren beseffen hoe ze door zelfstandig werken kennis en vaardigheden opdoen. Om daarna deze kennis en vaardigheden over te kunnen brengen naar situaties of contexten anders dan die waarin ze aangeleerd zijn. Om zelfstandig werken goed te kunnen realiseren op onze school is een aantal zaken van belang:

- Al ons handelen is in de eerste plaats gericht op het creëren van een pedagogisch klimaat waarin de sociale en emotionele veiligheid voor het kind gewaarborgd zijn.
- In de dagelijkse activiteiten is het ontwikkelen van waardenbesef en oordeelsvermogen de rode draad.
- Leerlingen leren elkaar te respecteren en elkaars verschillen te waarderen. Veiligheid is ons uitgangspunt.

Tijdens het zelfstandig werken stelt de leerkracht zich terughoudend op ten opzichte van de gebeurtenissen in de groep. Ook problemen in de sociale sfeer moeten de kinderen in eerste instantie proberen zelfstandig op te lossen of door hulp bij elkaar te zoeken. Wij vinden het van grote pedagogische waarde dat kinderen sociale vaardigheden opdoen. Het samenwerken is daarom van grote betekenis.

### *Samenwerken en samen werken*

Er is verschil tussen samenwerken en samen werken.



**Samenwerken** is gezamenlijk aan een opdracht werken. Van iedere deelnemer wordt een zelfde mate van betrokkenheid, verantwoordelijkheid en inzet verwacht, aangezien de samenwerking tot één resultaat moet leiden.

**Samen werken** is eenvoudigweg dat kinderen elk aan hun eigen opdracht werken, en daarbij rekening met elkaar houden en elkaar helpen. Kortom, ze zitten bij elkaar, werken samen, en ieder werkt naar zijn eigen resultaat toe.

Tijdens het (taak)werken mogen de kinderen vrijwel altijd samen werken, behalve als van tevoren duidelijk wordt aangegeven dat een opdracht individueel moet worden uitgevoerd. In de groepen 1 t/m 3 werken kinderen samen met een maatje, dat van tijd tot tijd wisselt. Ook in de groepen

4 t/m 8 wordt regelmatig met maatjes gewerkt maar zijn kinderen vrijer bij het kiezen van een maatje. Meestal kiezen kinderen iemand uit hun eigen groepje.

### *Werkplekken*

De kinderen hebben een zekere vrijheid in het kiezen van een werkplek in de school. In het klaslokaal wordt aan allerlei verschillende taken gewerkt. Hier werken kinderen samen, daar krijgt een groepje extra uitleg van de leerkracht en iets verderop maakt een leerling een creatieve keuzeopdracht. Zelfstandig werken in de klas in een daltonschool betekent leren wennen aan een zeker 'werkgeruis'. Leerlingen kunnen ook gaan werken op een van de fluisterplekken in de gang.

### *Inrichting*

Het geven van de verantwoordelijkheid aan leerlingen om zelfstandig en in samenwerking met anderen opdrachten uit te voeren, stelt hoge eisen aan de inrichting van de lokalen en andere ruimtes. Kinderen moeten alles wat ze nodig hebben zelf kunnen pakken, schoonmaken en opruimen. Daarom liggen materialen op vaste plekken en van alles is genoeg beschikbaar, zodat de leerkracht niets hoeft te verzorgen of uit te delen.

In elk klaslokaal zijn vaste, duidelijk zichtbare inleverplekken voor het gemaakte werk. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen dat ze hun werk inleveren zodat de leerkracht het nakijkt en aftekent.

### *Uitgestelde aandacht*

In alle groepen wordt gewerkt volgens het principe van uitgestelde aandacht. Dit betekent dat leerlingen de leerkracht of elkaar voor een bepaalde periode niet mogen storen. Er zijn drie goede redenen om te werken met uitgestelde aandacht:

- Kinderen leren om eerst zelfstandig problemen op te lossen, in plaats van meteen om hulp te vragen.
- Leerlingen leren een beroep te doen op elkaars kennis en oplossingsmethoden.
- De leerkracht krijgt meer tijd om rustig met individuele kinderen of met kleine groepjes te werken.

Uitgestelde aandacht wordt aangekondigd met het zelfstandig werkblokje De leerkracht heeft een groter blok. Om met het principe van uitgestelde aandacht te kunnen werken is het natuurlijk essentieel dat leerlingen vrij kunnen beschikken over de benodigde materialen en hulpmiddelen.

### *Instructie*

In ons onderwijs wordt gewerkt met *gelaagde instructie*, bestaand uit basisinstructie, extra instructie en verlengde instructie. Alle leerlingen volgen de basisinstructie, met uitzondering van leerlingen die in een vakgebied een leerjaar vooruit of achter werken. Zij hebben een individuele leerlijn en krijgen op een ander moment individuele of groepsinstructie. De leerkracht kan besluiten dat kinderen op het basisniveau in sommige gevallen zonder instructie meteen aan het werk kunnen.

### *Evaluatie en reflectie*

Het aanleren van de vaardigheden die het kind nodig heeft om goed en verantwoordelijk met de taak om te kunnen gaan heeft onze nadrukkelijke aandacht. De leerkracht bespreekt de voorwaarden om zelfstandig en in vrijheid aan het taakwerk te werken regelmatig met de kinderen. Daarbij wordt steeds uitgegaan van de vragen: 'Voor welke problemen kwam je te staan?' 'Hoe heb je die opgelost?' 'Wat heb je ervan geleerd?' Dit gebeurt op verschillende manieren: individueel, met de hele groep, aan het eind en/of tussentijds. Zowel het resultaat en de verzorging ervan, als de totstandkoming van het product worden bekeken. Hoe zijn het zelfstandig werken en het samenwerken gegaan? Was de taak goed gepland? Waren er problemen? Ben je met elkaar tot goede oplossingen gekomen? Regelmatig wordt er ook gereflecteerd met individuele leerlingen.



Kinderen leren zo dat het niet alleen gaat om het eindproduct, maar ook om hoe het tot stand is gekomen en met wie dat resultaat is bereikt.

### 3.2 Leeractiviteiten groep 1 en 2

Het onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter. Bij jonge kinderen is het ontwikkelingsgericht leren in sterke mate een 'totaalgebeuren'. Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen als ze zich vrij voelen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Door taal, spel, constructieve en beeldende activiteiten, reken- en wiskundige activiteiten en door lees- en schrijfactiviteiten aan te bieden, werken wij aan de brede ontwikkeling van de kinderen.

Deze activiteiten voeren we uit aan de hand van een thema. Door het schooljaar heen hebben we verschillende thema's. Deze thema's zijn passend in de periode, bijvoorbeeld in de herfst thema 'leven in het bos' of aan het einde van het schooljaar thema 'vakantie', waarbij spelend leren centraal staat. De kinderen spelen dan in de themahoek dat ze bijvoorbeeld boswachter zijn of beheerder van een camping. Bij deze thema's proberen we ook zoveel mogelijk een lijn te trekken naar de andere jaargroepen, waarin ook wordt gewerkt rondom thema's. Zo kan jong leren van oud, en andersom!

Voor de invulling van de thema's gebruiken we verschillende bronnen. We hebben veel prentenboeken en informatieboeken voor kinderen, maar we gebruiken ook de methode Schatkist. Een methode geeft ons als leerkracht houvast in het leerstofaanbod binnen een thema. Schatkist start altijd met een ankerverhaal. Vanuit dit verhaal wordt verdiept en verbreedt in leerstof op allerlei leergebieden.

Met behulp van de methode Getal en Ruimte Junior maken onze leerlingen spelenderwijs kennis met getallen en meten. Hier vinden we belangrijk dat de kinderen veel bewegen en spelen met materiaal en maken we ook de koppeling met structuren die bijvoorbeeld in groep 3 en 4 ook weer terugkomen.

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen in een rijke omgeving ervaringen, vaardigheden en kennis opdoen die bijdragen tot hun persoonlijke ontwikkeling en die daar ook bij passen. Met een rijke omgeving bedoelen wij een ruimte waarin voldoende speelmateriaal aanwezig is en waar kinderen met leeftijdgenootjes kunnen spelen onder begeleiding van de leerkracht.



### 3.3 Leeractiviteiten groep 3 en 4

In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk leesonderwijs. Hiervoor wordt de methode *Veilig Leren Lezen* (Kim-versie) gebruikt. Met behulp van zoemend lezen, leren de kinderen de verschillende letters en zo de verschillende woorden te lezen. Bovendien wordt in deze methode veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken door de kinderen. De vorderingen van de kinderen worden geregistreerd met behulp van toetsen uit de methode en niet-methode gebonden toetsen (CITO, AVI, DMT). Daarnaast leren de kinderen ook schrijven. Voor het taalonderwijs wordt verder gebruikgemaakt van *Veilig Leren Lezen*. Het rekenonderwijs heeft in het eerste halfjaar in groep 3

vooral betrekking op een oriëntatie in de getallenwereld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode *Getal en Ruimte Junior* waarbij wekelijks een nieuw onderwerp centraal komt te staan. De kinderen ontwikkelen een inzicht in het getalsysteem en leren omgaan met hoeveelheden. Er is veel aandacht voor de rekenvoorwaarden. Wanneer deze worden beheerst, kunnen bewerkingen als optellen, aftrekken en het splitsen van getallen worden aangeleerd. Dan wordt ook veel tijd besteed aan het automatiseren van de sommen tot en met 20 en het verder verkennen van de getallenlijn. In groep 3 en 4 wordt er veel gerekend met materiaal en is er aandacht voor bewegend leren.

In groep 4 wordt er kennis gemaakt met *Taal Actief*. Dit is de methode die we gebruiken bij het taal- en spelling-onderwijs. In het rekenonderwijs (methode *Getal en Ruimte Junior*) komt nu het werken met getallen van 0 tot 100 aan de orde. Naast het automatiseren worden er steeds meer geoefend met getalbewerkingen. Tot de kerstvakantie wordt er vooral geoefend met de verschillende oplossingsstrategieën. Daarnaast maken de kinderen kennis met Snappet. Vanaf januari wordt er naast de methode gewerkt vanuit de leerlijnen die met behulp van de Snappet individueel aangeboden kunnen worden.

Natuurlijk is er in groep 4 ook aandacht voor wereldoriëntatie en de creatieve vakken. Voor begrijpend lezen gebruiken we *Blink lezen*.

De ochtenden in groep 3 en 4 worden gewoonlijk ingevuld met bovenstaande lees-/taal- en rekenactiviteiten. 's Middags is er aandacht voor creatieve vakken als tekenen, handvaardigheid en muziek. Wereldoriëntatie wordt vormgegeven met behulp van Thinking 4 Learning in combinatie met Blink.

### 3.4 Leeractiviteiten groep 5 t/m 8

In groepen 5 tot en met 8 wordt zoveel mogelijk doelgericht gewerkt. Methodes liggen aan deze doelen ten grondslag. We proberen in ons aanbod zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de niveauverschillen binnen de groep.

We streven ernaar dat aan het eind van de basisschoolperiode elk kind in ieder geval de leerstof op een bepaald minimumniveau beheerst. Dit niveau is door de overheid vastgesteld als het 1F-niveau. Natuurlijk zijn er verschillen tussen de kinderen qua capaciteiten. We proberen elk kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen, rekening houdend met die capaciteiten. Het is voor elke leerkracht een uitdaging om ieder kind goed te laten leren in een prettige sfeer.

### 3.5 Vakgebieden en lesmethodes

#### *Taal/ Spelling*

We maken in de groepen 4 tot en met 8 gebruik van een taal-spellingmethode, *Taal actief 4* en *Snappet*. Onze leesmethodes zijn *Veilig Leren Lezen* (VLL) en vanaf groep 4 gebruiken we voor begrijpend lezen en technisch lezen *Blink lezen*. Voorafgaand aan VLL gebruiken we *Schatkist* in groep 1 en 2.

#### *Rekenen*

Bij de kleuters krijgen de leerlingen een voorbereiding op het rekenen in de andere groepen. Wij proberen hierbij zo nauw mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. We maken





hierbij gebruik van de methode getal en ruimte. In groep 3 en 4 gebruiken we deze methode ook. Vanaf groep 5 werken we aan de hand van leerlijnen via Snappet.

### *Engels*

We beginnen al met Engels in de onderbouw. Op een speelse wijze leren de kinderen kennis maken met een nieuwe taal. Ook in groep 3/4 en 5/6 leren ze de Engelse taal steeds meer te gebruiken. In de groepen 7 en 8 wordt er gebruik gemaakt van de methode *Groove Me*.



### *Verkeer*

In de onderbouw is de verkeerseducatie spelenderwijs opgenomen in het onderwijsaanbod.

In groep 5 t/m 8 werken we met de verkeersbladen van 3VO (Veilig Verkeer Nederland).. Voor groep 5 en 6 heet het blad *Op Voeten en Fietsen* en voor groep 7 en 8 heet het *Jeugd Verkeers Krant*. De opdrachten zijn heel actueel, voldoen aan de kerndoelen en zijn gericht op de basisschoolleerlingen. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het landelijke verkeersexamen. In het schooljaar 2021- 2022 zal ook Streetwise een verkeersdag organiseren.

### *Levensbeschouwing, geestelijke stromingen, intercultureel onderwijs*

Nederland is een multiculturele samenleving, waarin naast het christendom andere levensvisies zoals de islam en het hindoeïsme een grote rol spelen. Met het onderwijs in het vak levensbeschouwing laten we kinderen kennismaken met de bekendste levensbeschouwingen en leren ze om andersdenkenden te tolereren en respecteren.

Als katholieke school werken wij door het jaar heen in alle groepen aan een aantal projecten rondom de kerkelijke feestdagen. Verder verlenen wij onze medewerking aan de 1<sup>e</sup> H. Communie, het H. Vormsel en de gezinsvieringen. De kinderen ontvangen niet standaard de sacramenten; het initiatief hiervoor ligt bij de ouders en de parochie en wij denken op verzoek mee. Wij werken samen met verschillende werkgroepen van de St. Caeciliaparochie van Neede.

## **3.6 Cultuureducatie**

Onder cultuureducatie verstaan we het inzetten van de kunsten en het cultureel erfgoed als doel of middel om leerlingen actief en receptief met cultuur in aanraking te brengen. Tot de kunsten rekenen wij alle uitingen op het gebied van beeldende kunst, muziek, dans, drama, literatuur en media-educatie. Onder cultureel erfgoed verstaan wij alle materiële en immateriële overblijfselen van onze beschaving. Ons hoofddoel is dat kinderen kennismaken van wat mensen maken en wat hen beweegt om kunst te maken of om het verleden te bewaren. Door kinderen van jongs af aan kennis te laten maken met kunst en cultuur raken ze er mee vertrouwd en verrijken ze hun kennis en vaardigheden. Daarnaast verrijkt cultuureducatie het algemene schoolklimaat. Wij werken met een 4 jarig cultuurplan. Daarin wordt beschreven welke activiteiten de groepen ondernemen, bijvoorbeeld museumbezoek, theatervoorstellingen o.i.d.

De culturele commissie van Neede ontwikkelt momenteel een menu waarbij leerlingen van de basisschool een actief en receptief aanbod krijgen op alle uitingen van cultuureducatie. Door de samenwerking met de andere Needse scholen kan er een interessant en uitdagend aanbod worden gerealiseerd.



Voor beeldende kunst werken alle groepen met 'Laat maar zien', een methode die de procesgerichte didactiek centraal stelt. Dit sluit prachtig aan bij Thinking 4 Learning.

De methode 'Laat maar leren', waar 'Laat maar zien' ook onder valt, heeft sinds kort ook een methode ontwikkeld voor drama (theater). We oriënteren ons op deze methode en kijken of dit passend is binnen ons onderwijs.

Voor muziek gebruiken wij het aanbod van Culturijs. Dit houdt in dat elke groep 1x in de 14 dagen les krijgt van een vakleerkracht muziek. Daarnaast hebben wij de mogelijkheid om extra activiteiten te organiseren rondom AMV (algemene muzikale vorming), waarbij we externen kunnen inzetten.

Aan literatuur wordt de nodige aandacht besteed in de vorm van gedichten, verhalen vertellen, schrijven en lezen. Tijdens de Kinderboekenweek werken we hier vaak projectmatig mee.

### 3.7 Snappet

Op onze school werken we in groep 4 t/m 8 met Snappet op een chromebook. De chromebooks zijn persoonlijk en worden in bruikleen door school aangeboden. De chromebooks zijn alleen op school te gebruiken.

Snappet geeft het kind direct feedback bij het maken van de opgave. Een leerkracht kan op de achtergrond meekijken en zo gericht en effectiever instructie en feedback geven. De Snappet tablet houdt de vorderingen van de kinderen op de leerlijnen van de genoemde vakken bij en geeft zo een passende vervolgo opdracht die aansluit bij het niveau van het kind.



### 3.8 Gymnastiek- en bewegingsonderwijs

Bewegen is erg belangrijk voor de motorische, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen, en voor hun gezondheid. Wij gebruiken de methode *Basislessen Bewegingsonderwijs*. Naast de gewone gymnastieklessen heeft groep 5/6 ook 15 keer per jaar een 'natte les' in het zwembad.

#### *BeweegWijs*

Beweeg Wijs ([www.beweegwijs.nl](http://www.beweegwijs.nl)) is een organisatie met professionele medewerkers op het gebied van sport en spel en motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Beweeg Wijs verzorgt de detachering van speciaal opgeleide vrijetijdscoördinatoren. Zij worden opgeleid om samen met scholen te werken aan een extra kwaliteitsimpuls van de vrijetijdsbesteding op het schoolplein (vóór, tussen en na schooltijd) De vrijetijdscoördinatoren worden o.a. ingezet als combinatiefunctionarissen om pleinspelen te begeleiden vóór, tussen en na schooltijd op speciale gedragszones op het schoolplein. Deze gedragszones zijn op onze plein aangebracht in de kleuren van Beweeg Wijs.

Bij Beweeg Wijs werken kinderen uit alle groepen samen. De kinderen van groep 8 zijn getraind tot junior coaches en begeleiden de spelletjes. Ze zetten de spelmateriaal klaar en leiden en begeleiden de sport- en spelactiviteiten. Daarbij kunnen ze terugvallen op mappen met spelinstructies. In groep 7 krijgen kinderen Beweeg Wijs-training en lopen ze stage bij de junior coaches, zodat ze het volgende jaar de leiding kunnen overnemen.

Al met al past Beweeg Wijs ontzettend goed bij daltononderwijs. Kinderen krijgen de verantwoordelijkheid om zelfstandig samen te werken, te zorgen voor de materialen, de regels te handhaven, kleinere kinderen te begeleiden, conflicten op te lossen en om te gaan met winnen en verliezen.



### 3.9 Thinking 4 Learning – T4L

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met Thinking 4 Learning. Niet alleen de samenleving verandert. Ook de kinderen die in onze samenleving opgroeien zijn anders dan de generatie vóór hen: ze communiceren anders en zoeken en krijgen informatie langs andere wegen. Het is evident dat het onderwijs aansluiting zoekt bij deze ontwikkelingen en minder gericht is op het overdragen van pakketjes kennis: leerlingen moeten leren helder te denken. Helder denken kan de overvloed aan kennis die over jonge mensen wordt uitgestort structureren: eerst inventariseren, dan ordenen en dan pas oordelen. Wie helder denkt kan hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden, is op de hoede voor denkfouten, staat open voor nieuwe gezichtspunten, is kritisch en creatief. Dat is Thinking 4 Learning. T4L laat kinderen eigenaar worden van hun eigen leren en leerproces. Leren kun je leren en wordt zichtbaar en expliciet. In een betekenisvolle omgeving. Leerkrachten leren de taal, (thinking)tools en coöperatieve structuren om 21ste -eeuwse vaardigheden en talent bij leerlingen te ontwikkelen. Dit doen we aan de hand van de 7 'leerspijeren'.



Met Thinking 4 Learning werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar.

De opgedane kennis bij Thinking 4 Learning passen de leerkrachten en kinderen onder andere toe door het thematisch werken rondom wereldoriëntatie. Binnen de thema's komen kennis en vaardigheden uit verschillende vakgebieden samen: van de zaakvakken tot wereldoriëntatie, wetenschap, techniek en ook kunst en filosofie. Leerlingen doorbreken de grenzen tussen vakken, leren kritisch denken en nemen deel aan probleemoplossende activiteiten. Bij de thema's hebben de leerkracht houvast aan de methode *Blink*.

### 3.10 ICT

We vinden het belangrijk dat kinderen van jongs af aan leren omgaan met computers en internet. Naast het werken met educatieve programma's is er aandacht voor computervaardigheden.

Leven zonder internet kan bijna niemand zich meer voorstellen. We willen dat kinderen hier bewust mee leren omgaan en de positieve en negatieve kanten van de internetsamenleving leren kennen en inschatten. Daarom hebben we een internetprotocol waarin de regels en afspraken staan die we op school belangrijk vinden. Het internetprotocol komt ter sprake in de klassen.

Op school hebben we een aantal digiborden (digitale schoolborden). Met een digibord is het mogelijk om effectiever te instrueren. Elke leerling heeft eigen leerstijl, zo is het ene kind abstract ingesteld en het andere visueel; op een digibord kan instructie gegeven worden die bij elk van die leerstijlen aansluit. Bovendien biedt het bord vele mogelijkheden om het onderwijs aan leerlingen aantrekkelijker, levendiger en begrijpelijker te maken.

Wij integreren het ICT-onderwijs in ons onderwijsproces omdat:

- wij willen aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen;
- ICT een goed differentiatiemiddel is op het gebied van tempo, leerstof en leerstijl;
- ICT een goed middel is om aan de zelfstandigheid van de leerling te vergroten.



In een afgescheiden deel van onze ICT-voorziening voeren we de schooladministratie. De school- en leerling administratie en het leerlingvolgsysteem zijn geautomatiseerd met de programma's Cito-LOVS en ParnasSys. In het leerlingenadministratieprogramma ParnasSys wordt een koppeling gelegd tussen Cito-LOVS, de toetsen voor de verschillende methodes en de materialen uit de orthotheek. Zo ontstaat een effectief geautomatiseerde leerlingadministratie m.b.t. de zorg. Daarin kan zicht heeft op de materialen en waar die te vinden zijn.

In het schooljaar 2021 – 2022 starten we met de oudercommunicatie via Parro.

Tot slot zorgen we voor een actuele schoolwebsite: [www.ariensneede.nl](http://www.ariensneede.nl). Naast de informatie over ons onderwijs vindt u op deze site ook bijvoorbeeld foto's van schoolactiviteiten.

### 3.11 Voorbereidend Techniekonderwijs

Techniek is overal. Daarom heeft techniekonderwijs een vaste plaats in ons onderwijsprogramma. Techniek is een geschikt onderwerp voor adaptief onderwijs (onderwijs op maat). In technieklessen werken kinderen aan hun probleemoplossend denken en leren ze zelfstandig werken. Daardoor biedt techniekonderwijs kinderen een rijke leerervaring. Terugkerende onderdelen bij ons op school zijn leskisten, techniekactiviteiten en een aantal excursies naar het technieklokaal van BTO Berkelstreek in Borculo. In groep 1-2 zit techniekonderwijs verwerkt binnen de ankers van Schatkist.

### 3.12 Sociaal-emotionele vorming – Sociaal gedrag elke dag

Sociaal-emotionele vorming is een wezenlijk onderdeel van de ontwikkeling van de kinderen en het stimuleren ervan is niet alleen een taak voor thuis, maar ook voor school. Daarom werken alle groepen met de methode *Sociaal gedrag elke dag*. In schooljaar 2013–2014 zijn we gestart met het invoeren van 'Plan Gedrag'. We leren kinderen goed gedrag aan door hen positieve regels te geven voor elke ruimte. Deze regels worden dit schooljaar aangeleerd en verduidelijkt aan de kinderen. Hierdoor ontstaan een open cultuur waarin het normaal is om elkaar aan te spreken op gedrag, en een veilig pedagogisch klimaat waarin kinderen hun gevoel voor hun sociale competentie vergroten. Groepsvormende activiteiten helpen ons binnen de groepen om de sociale omgang te verbeteren. Waar nodig zal direct met de kinderen gesproken worden, dat kan in groepsverband en/of individueel. Dat kan door de leerkracht en/of door de gedragspecialist/ vertrouwenspersoon.

Naast het werken met de methode *Sociaal gedrag elke dag* werken we met het leerlingvolgsysteem *Viseon* van Cito. Met *Viseon* volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in deze groepen. Voor kinderen in groep 1 en 2 vult de leerkracht de lijst eenmaal per jaar in, vanaf groep 3 tweemaal per jaar. In de groepen 5-8 wordt het door de leerkracht en de leerling ingevuld. Hieruit ontstaat een beeld van de ontwikkeling van:

- hun zelfvertrouwen;
- hun werkhouding;
- de relatie met hun leerkracht(en);
- de relatie met hun medeleerlingen;
- de school (hun beeld van de school).

### 3.13 Actief burgerschap en sociale integratie.

De school is een gemeenschap, en op school kunnen leerlingen veel burgerschapscompetenties en houdingen ontwikkelen. Ze kunnen daar ook reflecteren op de burgerschapsvorming in andere gemeenschappen.

Het is een oefenplaats voor goed burgerschap en sociale integratie. In de groep en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving buiten school, de wereld van de volwassenen. Kinderen worden gestimuleerd om voor hun mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Ze kunnen sociale competenties verder ontwikkelen, worden t zich bewust van hun sociale rechten en plichten en kunnen meedenken en meebeslissen. Zo is de school voor de leerling een venster op de samenleving.



Sociale integratie is gebaat bij de menselijke schaal en een nadruk op de mogelijkheden. Het ligt daarbij voor de hand om de invloedssfeer van de school als uitgangspunt te nemen en alles wat zich daar afspeelt. Daarnaast is de betrokkenheid van ouders van belang. Nog iets verder verwijderd van de invloedssfeer is de directe omgeving van de school. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen aan de orde in alle groepen.

### 3.14 Mijn Rapportfolio

Dit is een digitaal portfolio, waarin bijvoorbeeld foto's, filmpjes en werkstukjes worden opgeslagen gedurende de hele schoolloopbaan van het kind. Iedere leerling heeft zijn eigen digitale pagina. Kinderen kunnen zelf of samen met de leerkracht (afhankelijk van leeftijd en afspraken) materiaal toevoegen aan hun portfolio waar ze trots over zijn of waarvan ze vinden dat ze er wat van geleerd hebben. Naast het kunnen toevoegen van materiaal, vullen de kinderen ook verschillende "testen" in over hun eigen ontwikkeling. Hierbij ligt de focus op welbevinden, sociale vaardigheden (zo ben ik), Daltonprincipes (zo werk ik) en Thinking 4 Learning (zo leer ik). Het geheel wordt compleet gemaakt met het onderdeel 'Documenten'. Ouders kunnen thuis de digitale omgeving van hun kind bekijken. Ook krijgen zij de gelegenheid om samen met het kind foto's toe te voegen bij het mapje 'Talenten'. Een aantal keren per jaar wordt het portfolio met de leerkracht en ouders besproken. Het doel van dit portfolio is eigenaarschap bij de leerlingen te vergroten en het leren en geleerde zichtbaar te maken.



### 3.15 Gesprekken met de kinderen

Leergesprekken: Vanaf groep 4 leren de kinderen hun werk te evalueren en doelen bij te stellen. Dit doen ze tijdens leergesprekken met hun leerkracht. Deze leergesprekken worden regelmatig gevoerd in de klas tijdens verschillende werkmomenten.

Ook vindt er twee keer per jaar een ontwikkelgesprek plaats tussen leerkracht en leerling. Het doel van het gesprek is dat de leerlingen leren reflecteren en bewust zijn van hun eigen ontwikkeling. Tijdens deze gesprekken worden kinddoelen geëvalueerd en nieuwe kinddoelen opgesteld.

## 4 Kwaliteitsbeleid

### 4.1 Kwaliteitsbewaking

Van ons als school mag u verwachten dat wij werken volgens de nieuwste onderwijskundige inzichten. De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De landelijke visitatiecommissie van Dalton Nederland beoordeelt elke vijf jaar of wij ons daltonschool mogen blijven noemen. Naast de onderwijsinspectie zorgt zij voor de externe kwaliteitsbewaking. Daarnaast vinden er interne audits plaats binnen onze stichting. De laatste rapporten van het bezoek van het auditteam en de inspectie van het onderwijs zijn te vinden op onze website.

### 4.2 Tevredenheidsonderzoek

Iedere twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen, ouders en personeelsleden van stichting Keender. In maart 2021 is het tevredenheidsonderzoek door DUO uitgevoerd. Het is mooi om te zien dat de alle onderzoeken een positieve uitslag boven de benchmark hadden. De verbeterpunten die aangegeven werden, zijn voor ons niet nieuw en zijn opgenomen in het jaarplan 2021 – 2022.

### 4.3 Schoolplan 2019 – 2023

Elke vier jaar bepaalt de school haar strategie voor de komende periode. Met het opstellen van dit schoolplan vindt tegelijkertijd een volledige evaluatie van de doelstellingen van de afgelopen planperiode plaats. Bij het opstellen van het schoolplan nemen we als uitgangspunt de interne screening van de kwaliteit, de mening van de inspectie, de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek en de interne audit. Onze ambities zijn te lezen in het schoolplan. Het schoolplan is te vinden op de website van de school.

### 4.4 Jaarplan

Elke jaar werken aan een aantal ontwikkelplannen. Zo hebben we in het afgelopen schooljaar ons bijvoorbeeld verder ontwikkelt in het werken met het Rapportfolio, Parnassys en hebben we het technisch leesonderwijs verbeterd. Het aankomende schooljaar zullen we didactisch handelen gaan verbeteren, het schoolgebouw aanpakken en starten met een nieuwe methode voor begrijpend lezen.



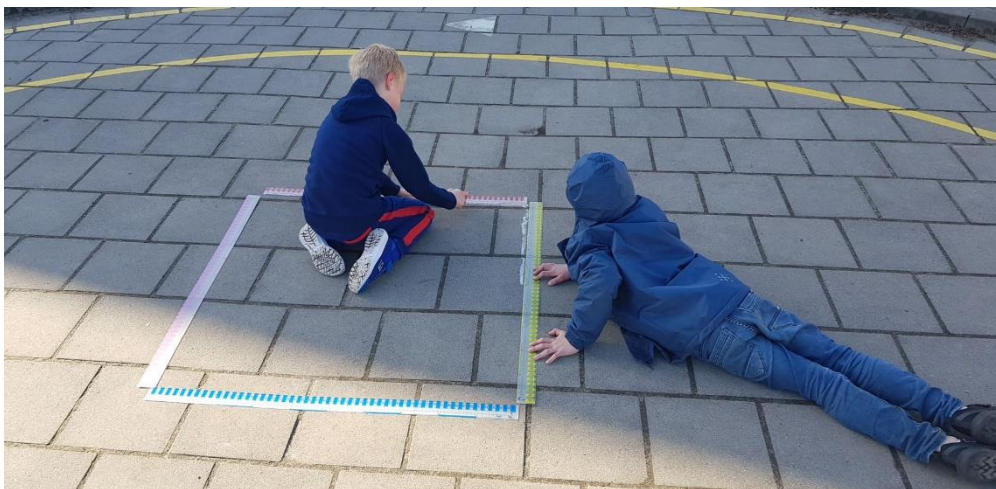


#### 4.5 Leerlingenraad

In een leerlingenraad zitten een aantal leerlingen uit groep 5 t/m 8 die namens hun klas allerlei zaken bespreken met de directeur. Zo weten we wat we de leerlingen van de school belangrijk vinden. Dat betekent zij een belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school.

De doelen van de leerlingenraad:

- Leerlingen een volwaardige inbreng en inspraak geven in het schoolgebeuren;
- Leerlingen democratie laten ervaren;
- Leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is;
- Leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school.



## 5 Passend onderwijs

### 5.1 De veilige school

Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Om een sociaal veilig klimaat te creëren, zet de school meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau. Ook betreft de school de ouders en de omgeving bij de aanpak. Grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, houdt meestal niet op bij het verlaten van het schoolplein. Het kan zich voortzetten op weg naar huis, bij de sportvereniging en op internet. Pesten is een maatschappelijk probleem. Samenwerking van alle betrokken partijen is dan ook noodzakelijk.



Maatregelen moeten zich niet alleen richten op de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en op leeftijdsgenoten (PO-raad, 2014).

In het document [‘de veilige school’](#) is terug te lezen hoe we hier vorm aan geven en hoe we

gebruik maken van heldere stappenplannen. Het stappenplan voor de school heeft te maken met de ernst van de overtreding of de frequentie daarvan. Naast het stappenplan wordt via protocollen een richtlijn geboden met betrekking tot de eventuele inschakeling van politie en/of de externe vertrouwenspersoon van het bestuur en/of de afdeling leerplicht van de gemeente.

Deze notitie begint met de beleidsuitgangspunten van de veilige school. Deze uitgangspunten vormen het kader en de leidraad voor de scholen bij het vormgeven van de school specifieke protocollen in het kader van de veilige school. U kunt hierover meer lezen op de website van Keender.

In het beleidsstuk staan de protocollen ten aanzien van de volgende gedragingen en voorvallen:

1. Pesten
2. Fysieke agressie en intimidatie
3. Verbale agressie en intimidatie
4. Vernieling
5. Wapenbezit
6. Diefstal
7. Vuurwerkbezit
8. Seksueel misbruik en seksuele intimidatie, inclusief rehabilitatie.

- 9. Schoolverzuim
- 10. Reglement internet en sociale media op school
- 11. Medicijngebruik wet BIG

In de protocollen volgt een toelichting waarin een algemene handelwijze van de school wordt gegeven wanneer zij met grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van bovenstaande gedragingen van leerlingen, ouders/verzorgers (voortaan ouders te noemen) en of medewerkers van Keender te maken krijgen.

De protocollen zijn geschreven met als basis het gedrag van leerlingen, maar in voorkomende gevallen gelden de regels ook voor overtredingen van ouders en medewerkers van school en de stichting Keender.

## 5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Van iedere leerling wordt na aanmelding een (digitaal) dossier aangelegd. In dit dossier worden persoonlijke gegevens, leerlingbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens en handelingsplannen bewaard. De intern begeleider (lb'er) beheert de dossiers. U mag de map van uw eigen kind inzien.

De leerkrachten registreren de indruk die ze krijgen van de ontwikkeling van elk kind. Daarnaast werken we met het Leerling- en Onderwijs Volgstelsel (LOVS), waarmee we op systematische wijze de vorderingen van de leerling gedurende zijn hele schoolloopbaan meten en registreren.

Het doel van het leerlingvolgsysteem is drieledig:

- 1) De ontwikkelingen en vorderingen worden systematisch geregistreerd en in beeld gebracht, zodat elke leerkracht zich een beeld kan vormen van de leerling (vooral praktisch voor de leerkracht die een volgend schooljaar de kinderen krijgt).
- 2) Door het LOVS worden problemen eerder en duidelijker gesignaleerd, zodat eerder maatregelen genomen kunnen worden.
- 3) Ook voor andere instanties (bijvoorbeeld externe hulpverleners of scholen voor voortgezet onderwijs) is een dossier voorhanden waarin de vorderingen en ontwikkeling van de leerling in kaart zijn gebracht.

Het LOVS maakt gebruik van een aantal gestandaardiseerde, lesmethodeonafhankelijke toetsen. Gestandaardiseerd wil zeggen dat de toetsen zodanig zijn samengesteld dat de resultaten voor één uitleg vatbaar zijn, lesmethodeonafhankelijk betekent dat de toetsen niet zijn opgenomen in een lesmethode die op school in gebruik is.

Vakgebied	Beschrijving
Rekenen groep 1 en 2	Toets voor kleuters die twee keer per jaar wordt afgenomen. Met behulp van deze toets worden de rekenvaardigheden geregistreerd.
Taal groep 1 en 2	Dit is een toets waarmee de taalvaardigheden van kleuters worden geregistreerd. Ook deze toets wordt twee keer per jaar afgenomen (in groep 1 en 2 nemen we ook het leesdossier af).
Technisch lezen	Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden AVI en DMT afgenomen om het technisch leesniveau van uw kind te bepalen. De vaardigheid kan worden uitgedrukt in een vaardigheidsniveau (I tot en met V).



Spelling	Deze toetsen worden 3 maal per jaar afgenomen. Tijdens twee toets momenten in het jaar wordt de spellingsvaardigheid van kinderen in groep 3 t/m 8 getoetst.
Begrijpend lezen	Hierin staat niet de technische leesvaardigheid centraal, maar de vraag in hoeverre kinderen een gelezen tekst ook begrijpen.
Woordenschat	Tijdens twee toets momenten in het jaar wordt de woordenkennis van kinderen in groep 3 t/m 8 getoetst.
Rekenen en wiskunde	Deze toets geeft inzicht in de onderdelen getallen & bewerking en meten, tijd & geld en wordt afgenomen vanaf groep 3.

Verder maken achtstegroepers in april, als eindtoets de DIA-toets. De groepsleerkracht bewaart de LOVS in de groepsmap, die aan het eind van het jaar mee gaat naar de volgende klas. Ouders mogen het dossier van hun kind inzien, op afspraak met de intern begeleider. Gegevens van oud-leerlingen worden nog vijf jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten.

De uitslagen worden onderverdeeld in I II III IV V-scores. Ze zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitslagen worden digitaal opgeslagen. Zo kunnen de verrichtingen van ieder kind en de groep op langere termijn worden gevolgd en vergeleken. De individuele resultaten worden door de intern begeleider en de leerkracht besproken en zo nodig in de teamvergadering aan de orde gesteld. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld.

Ook op sociaal-emotioneel gebied worden de leerlingen gevolgd, zoals we ook hebben beschreven in hoofdstuk 4.4. Daarnaast maken wij gebruik van de methode 'sociaal gedrag elke dag' en 'Plan Gedrag'. De thema's van deze methode corresponderen met de aspecten van Viseon, zodat de methode zowel preventief als bij signalering kan worden ingezet.

### 5.3 De intern begeleider

De intern begeleider (Ib'er) is de leerkracht die binnen de school belast is met de coördinatie van de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken rondom onderwijsontwikkeling. In ons geval zijn dit Annelies Waanders en Melanie Lassche. Zij beheren de leerlingendossiers, het proces van het LOVS, nemen initiatieven met betrekking tot gesprekken met externe deskundigen en leiden de leerling besprekingen. De Ib'er heeft een veelomvattende taak. Wanneer een leerling tijdens een leerlingbespreking aan de orde is geweest, worden indien nodig de ouders benaderd door de Ib'er of door de leerkracht. De Ib'er kan ook bij een gesprek met de ouders aanwezig zijn.

De intern begeleider zal zich in de toekomst steeds meer gaan richten op het coachen van leerkrachten, zodat die een groter deel van de zorg zelf vorm kunnen geven binnen de eigen groep. Daarnaast is de Ib'er degene die contacten onderhoudt met allerlei externe hulpverlenersinstaties.

De dagelijkse zorg voor de leerlingen, de groep en de school wordt verzorgd door de leerkrachten. De intern begeleider draagt zorg voor de doorgaande lijn in de leerlingenzorg.

Indien gewenst kunnen wij ondersteuning vragen van de onderwijscoach van SWV IJssel | Berkel Is het nodig om kinderen en de leerkracht gedurende een tijd te begeleiden, dan kunnen we een ambulante begeleider van SWV inschakelen. Deze ambulante begeleiders komen dan op school om samen met de leerkracht te kijken hoe een kind het beste geholpen kan worden.





#### 5.4 De leerlingbespreking

Periodiek wordt er onder leiding van de Ib'er een leerlingbespreking gehouden. In dit gesprek tussen leerkracht en IB'er komen alle kinderen aan bod. Wanneer er toetsen in het kader van het LOVS zijn afgenomen, bekijkt de intern begeleider de resultaten daarvan. Naar aanleiding hiervan kan zij leerkrachten oproepen om leerlingen te bespreken. Ook leerkrachten kunnen het initiatief nemen om met de IB'er het gesprek over een leerling aan te gaan.

Wanneer een leerling tijdens één van deze contactmomenten is besproken, zal meestal de groepsleerkracht een afspraak met de ouders maken, eventueel met de intern begeleider erbij. In dit gesprek wordt aan de ouders meegedeeld waarom er zorg bestaat, wat er besproken is, en wat de school voorstelt om het kind vooruit te helpen en wat ouders daarbij kunnen betekenen. Ook kan het zijn dat de intern begeleider een gesprek aanvraagt met het OT (ondersteuningsteam). Samen met ouders, school en begeleiding van 'Voormekaarteam' en Samenwerkingsverband. Zo krijgen we een goed beeld van wat het kind van ons nodig heeft en op welke wijze wij hem/haar beter kunnen begeleiden.

Van alle besprekingen die deze procedure vergt, wordt telkens een verslag gemaakt dat, na het besproken te hebben met de ouders, in het (digitale) dossier van het desbetreffende kind wordt gevoegd. Passend onderwijs en de zorgplicht

Alle kinderen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, hebben recht op goed onderwijs. In augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan, waarin scholen verplicht worden een passende onderwijsplek te bieden aan elk kind, eventueel met extra ondersteuning op maat. De school heeft met andere woorden een zorgplicht. Zo krijgt elk kind de beste kansen om na een reguliere basisschoolopleiding een vervolgopleiding te doen en mee te doen in de samenleving. Voor kinderen die het reguliere basisonderwijs niet kunnen volgen, blijft het speciaal (basis)onderwijs beschikbaar. Vanuit de school werken we nauw samen met partners zoals de jeugdhulp en het zgn. Voormekaarteam, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

## 5.5 Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

Als school werken wij samen met het Samenwerkingsverband IJssel – Berkel. Scholen en schoolbesturen binnen dit samenwerkingsverband werken met elkaar samen om voor elk kind passend onderwijs mogelijk te maken. Samenwerkingsverband IJssel-Berkel ondersteunt de aangesloten scholen in het bieden van passend onderwijs.



- elke school heeft een vaste onderwijscoach vanuit het samenwerkingsverband
- Voor specifieke ondersteuningsvragen is er een orthopedagoog beschikbaar
- Indien nodig is beeldcoaching in te zetten
- School krijgt middelen van het samenwerkingsverband voor het realiseren van basisondersteuning
- waar nodig zal een ondersteuningsteam samen met school en ouders zoeken naar mogelijkheden om een kind goed te kunnen begeleiden

## 5.6 Ondersteuning door de school

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door de school en het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De school heeft een beperkt budget om in te zetten. Voor meer informatie verwijzen we naar [dit document](#).

## 5.7 Herfstkinderen

Herfstkinderen zijn kleuters die in de periode van oktober tot en met december jarig zijn. In het verleden lag de grens voor de overgang naar groep 3 op 1 oktober. Was een kind in enig schooljaar vóór 1 oktober jarig, dan ging het dat schooljaar naar groep 3, was het ná 1 oktober jarig, dan bleef het nog in groep 2. De categorie kinderen die geboren zijn tussen de oude en de nieuwe grensdatum zijn dus de herfstkinderen.

De nieuwe grensdatum is dus 1 januari. Daarbij is gesteld dat niet de geboortedatum van het kind bepalend moet zijn voor de overgang van de ene groep naar de volgende, maar het eigenlijke ontwikkelingsniveau van het kind. Tijdens de tienminutengesprekken bespreekt de leerkracht deze aanpak met ouders van herfstkinderen. Aan de hand van de ontwikkeling op alle gebieden kijken de leerkrachten of deze kinderen in aanmerking komen om naar groep 1 of naar groep 2 over te gaan. Als we hebben gekozen voor een doorgaan naar groep 2, worden die kinderen extra geobserveerd en in de omstandigheid gebracht zich te ontwikkelen in de richting die nodig is om in groep 3 het aanvankelijk lezen en rekenen met succes aan te kunnen. We dagen het kind uit om hun ontluikende geletterdheid verder te ontwikkelen. Omdat je ontwikkeling niet kunt afdwingen, volgt de leerkracht heel nauwgezet of het kind de uitdaging aangaat of niet. De leerkracht doet van deze observaties



nauwlettend verslag in de groepsadministratie. Ook zaken als werkhouding, zelfstandigheid en sociaal emotionele ontwikkeling zijn heel belangrijke items. Bij het eerste tienminutengesprek in november in groep 2 wordt verslag gedaan van de ontwikkeling van het kind. De leerkracht zal in dat gesprek aangeven of uw kind al dan niet de uitdaging aangegaan is en wat het perspectief is. Er zijn dan drie mogelijkheden:

- Ja, we weten zeker: dit kind kan komend schooljaar naar groep 3;
- Er is twijfel: de beslissing valt in het komende voorjaar (ongeveer in mei);
- Nee; we weten zeker: dit kind is er nog niet aan toe.



## 5.8 Logopedie

De GGD komt jaarlijks met een vragenlijst voor ouders en leerkrachten van groep 1 en a.h.v. die ingevulde lijsten komen ze een controlebezoek afleggen. Waar nodig zal de GGD ouders benaderen voor een eventuele logopedieverwijzing, waar dan verder onderzoek plaatsvindt.

## 5.9 Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs (vo)

In de eerste periode (sept./okt.) van groep 8, gaat de groepsleerkracht op huisbezoek. In een gesprek wordt met de ouders en de leerling gesproken.

We praten onder andere over:

- De verschillende leerwegen op het voortgezet onderwijs;
- De wens van de ouders en van het kind over de te volgen leerweg in het voortgezet onderwijs;
- Het voorlopige advies van de school;
- Eventuele aandachtspunten voor het vervolg van groep 8. Dit kunnen punten zijn met betrekking tot de leergebieden of de sociale of mentale vaardigheden.

Het advies van de school komt tot stand door overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8 en de intern begeleider. Een belangrijke basis voor het advies zijn de leerresultaten (o.a. gegevens uit het dagelijks werk, LOVS-toetsen, en de sociale vaardigheden). Als er sprake is van een verschil in zienswijze van de ouders/kind en het advies van de school, worden er in de maanden t/m maart extra contactmomenten gepland om de voortgang van de leerling te bespreken.

Eind februari, begin maart geven wij als school ons definitieve advies. Ouders en school maken samen de formulieren gereed voor de overgang naar het VO.



## 5.10 Eindtoets

In april wordt de eindtoets PO afgenomen. Deze toets geeft een tweede advies. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. Het resultaat van de Eindtoets wordt pas gedeeld als de papieren versie meegegeven kan worden. Deze gaat in een dichte envelop mee naar huis en mag thuis open gemaakt worden.

Heroverwegen; Het kan zijn dat het resultaat van de eindtoets bij een leerling veel beter of juist veel minder is, dan wat wij als school van te voren dachten. Indien het resultaat van de eindtoets beter is, dan heroverwegen wij het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies naar boven aan te passen. Dit hoeft niet. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de eindtoets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.



### 5.11 Uitstroomgegevens

De uitstroom van de leerlingen van groep 8 ziet er over de laatste jaren als volgt uit:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Havo/vwo</b>	42 %	38%	50%	28%	30%	33%
<b>Vmbo-t</b>	29%	16%	20%	22%	10%	11%
<b>Vmbo-g</b>			10%	6%	10%	
<b>Vmbo-b/k</b>	29%	38%	20%	39%	40%	33%
<b>Praktijkond.</b>		8%		6%	10%	22%

Vanwege de kleinere groepen op onze school, kunnen resultaten fluctueren. Gemiddeld genomen gaat van onze school 35% naar het vwo of de havo, 30% naar het vmbo-g-t en 30% naar het vmbo-p (+lwoo).

De tussentijdse resultaten gedurende de schoolperiode zijn goed. Zie hiervoor het eindrapport van Regulier Schooltoezicht van de inspectie. [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 5.12 Resultaten Centrale eindtoets

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>Aantal lln.</b>	13	10	17	10	9
<b>Aantal lln. lwoo</b>	1	1	3	4	3
<b>Aantal lln. Praktijkonderwijs.</b>	1	1	0	1	2
<b>Schoolscore</b>	536,3	537,6	360,5	*	360
<b>Landelijk gemiddelde</b>	535,1	534,9	359,8	*	360

De schoolscores op liggen meestal op of boven het landelijk gemiddelde. Door de kleine groepen kunnen scores ook wel eens afwijken van het landelijk gemiddelde.

In 2018-2019 zijn we overgegaan naar de DIA-eindtoets; zij maken gebruik van een ander wijze van scoren.

\* In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. de coronacrisis.

### 5.13 Onderwijskundig rapport

Het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt wanneer een leerling naar een andere school gaat. Het rapport is bestemd voor de nieuwe school. Een verantwoorde voortgang van het onderwijs en het leerproces wordt zo gecontinueerd en gegarandeerd.

In het onderwijskundig rapport worden de vorderingen van de leerlingen bij de verschillende vormingsgebieden, de algemene leerling gegevens en de gebruikte methoden vermeld.



## 5.14 Contactmomenten

Hieronder vindt u een schematisch overzicht van de contactmomenten.

Algemene infoavond	Deze avond is bedoeld voor ouders van alle groepen. De avond wordt in september gehouden. In de avond zit een algemeen deel voor alle ouders. Hiernaast kunnen ouders kiezen over welke groep zij meer informatie willen. De groepsleerkracht vult dit gedeelte met groep specifieke zaken.
Startgesprekken	We nodigen ouders (en kinderen vanaf groep 4) uit voor een startgesprek. Dit gebeurt (na schooltijd) op een vast moment aan het begin van het schooljaar. Vanaf groep 4 zijn de kinderen verplicht om bij het gesprek aanwezig., waarbij we hen zoveel mogelijk aan het woord laten. Uitgangspunt bij dit gesprek is de eerste pagina van Mijn Rapportfolio.
Rapportgesprekken	Dit zijn persoonlijke gesprekken tussen de leerkracht en de ouder over de ontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 5 zijn de kinderen ook hierbij aanwezig. De gesprekken vinden plaats in de maanden januari en juni.
Nieuwsbrief	Elke maand brengen wij een nieuwsbrief uit. In de nieuwsbrief staan onder meer activiteiten, mededelingen, verjaardagen en actuele daltonontwikkelingen vermeld. De nieuwsbrief wordt per mail aan alle ouder(s), verzorger(s) verstuurd. Ook staat de nieuwsbrief op de schoolsite.
Parro	Om alle digitale communicatie tussen school en thuis in goede banen te leiden, gaan wij vanaf het schooljaar 2021 – 2022 gebruik maken van het programma Parro.
Website	Veel schoolinformatie staat vermeld op de website ( <a href="http://www.ariensneede.nl">www.ariensneede.nl</a> ). De schoolgids is op de website beschikbaar als download. Ook plaatsen we regelmatig fotopresentaties uit de verschillende groepen en van bijzondere gebeurtenissen.



### 5.15 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Berkelland is voor ouders en voor jongeren en kinderen (de groep van 9 maanden tot 23 jaar) een herkenbaar en laagdrempelig centraal punt waar zij terecht kunnen voor antwoord op opgroei- en opvoedvragen, adequate en passende hulp en coördinatie van die hulp. Het centrum is er voor alle ouders, kinderen en jongeren, juist als er (nog) geen (grote) problemen zijn. Want opvoeden en opgroeien is leuk, maar soms ook lastig. Het centrum is ook een centraal punt voor professionals bij vroegtijdige signalering.



Het Centrum voor Jeugd en Gezin Berkelland is tijdens kantooruren te bereiken via telefoonnummer 0545–273666. Het adres is Buizerdstraat 1. De openingstijden zijn te vinden op de website [www.cjgberkelland.nl](http://www.cjgberkelland.nl). Op deze website is veel praktische informatie te lezen, vindt u adressen van instellingen en kunt u uw vragen stellen. U ontvangt altijd binnen twee dagen een antwoord.

### 5.16 Meldcode

Op onze school gebruiken wij de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Bevorderen vroegsignalering;
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en is opgesteld vanuit de Stichting Keender. Het werken met de meldcode wordt binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

### 5.17 Gescheiden ouders

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn. Voor de informatieverstrekking gebruiken we de wettelijke bepalingen, die vermeld worden in [dit protocol](#).



## 6 De ouders

### 6.1 De oudervereniging

De oudervereniging stelt zich als doel de samenwerking tussen de ouders, het personeel en het schoolbestuur met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen. Samen met het team wil de oudervereniging een gezellige en

veilige sfeer op school creëren. Om deze redenen heeft de oudervereniging regelmatig contact met het team (directie en leerkrachten). Ongeveer acht keer per schooljaar vergadert de oudervereniging samen met een vertegenwoordiger van het team en worden er een heleboel zaken besproken en geregeld, zoals het organiseren van allerlei activiteiten. De ouderbijdrage wordt gebruikt om deze activiteiten mogelijk te maken. Voor deze activiteiten worden commissies gevormd, bestaande uit leden van het team en de oudervereniging. Op deze manier kunnen ouders echt meedenken, meepraten, meehelpen en meebeslissen bij de activiteiten op school. Enkele voorbeelden van commissies zijn de kerst- en Paascommissies en de schoolreiscommissie.



#### *Leden*

Alle ouders van wie een of meer kinderen bij ons op school zitten, kunnen lid worden.

De termijn voor het bestuurslidmaatschap van de oudervereniging is drie jaar. Na drie jaar volgt in de algemene ledenvergadering opvolging. Leden kunnen zich dan voor nog een periode van drie jaar herkiesbaar stellen. De algemene vergadering wordt in oktober gehouden. De geldmiddelen bestaan uit de ouderbijdrage, schenkingen, baten van acties en andere opbrengsten.

#### *Voorzitter*

De voorzitter van de oudervereniging is Kristel Oude Booijnck. Kristel1917@hotmail.com

#### *Ouderbijdrage*

De oudervereniging vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor het bekostigen van extra activiteiten en zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Deze wordt ieder jaar voor de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en door de leden goedgekeurd. Er wordt duidelijk aangegeven hoe het bedrag is opgebouwd, namelijk:

- 1) een vast deel als ouderbijdrage.
- 2) een bijdrage voor schoolreis en diverse activiteiten per groep.

Het onderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Deze financiering is vaak net toereikend voor het basis gedeelte van het onderwijs. Scholen mogen daarnaast een vrijwillige financiële bijdrage vragen aan ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas. Dit geeft die financiële ruimte om wat extra's te doen. Naast de ouderbijdrage is er soms een extra bijdrage voor een specifiek doel, zoals het schoolkamp van groep 8.

Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen is er altijd de mogelijkheid om een betalingsregeling te treffen. Zoals betalen in termijnen. Daarnaast is er de stichting leergeld waar ouders terecht



kunnen wanneer de betaling van de bijdrage een financieel probleem is. Ouders kunnen hiervoor terecht op [www.kansenvoorallekinderen.nl](http://www.kansenvoorallekinderen.nl) of [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl). Via deze website kan er een aanvraag worden gedaan voor financiële ondersteuning. Deze organisatie kijkt dan of ouders hiervoor in aanmerking komen.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## 6.2 Incidentele ouderhulp

Veel ouders helpen bij allerlei activiteiten: lezen, verkeersexamen, festiviteiten, ouderavonden, schoonmaken en repareren, vervoer bij excursies, schoolspordag, het expressie-uurtje, het versieren van de school, helpen bij de luizencontrole enz. Iets voor u? Of wilt u iets anders bijdragen? Vele handen maken immers licht werk. Alle ondersteunende werkzaamheden van ouders gebeuren in overleg met de leerkrachten en onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten of directie. Ouders worden daarnaast in de laatste weken van het schooljaar gevraagd om een avond te komen helpen de school schoon te maken of materialen te repareren.

## 6.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool heeft een MR. In onze raad zitten twee ouders en twee personeelsleden. Het aantal leden is afhankelijk van het aantal leerlingen op school. De directeur is adviserend lid van die raad. De MR vergadert om de zes weken.

De MR bespreekt alle aangelegenheden die de school betreffen. De MR wil goede communicatie, een prettige werksfeer en samenwerking in de school, dit alles om voor ieder kind het beste onderwijs na te streven en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De MR wil actief betrokken worden bij alle aspecten die zich voordoen op en rondom de school.

Een vergadering van de MR is openbaar, maar toehoorders hebben geen inspraak en/of stemrecht. Voor verdere informatie kunt u het werkplan van de MR inzien op school. Mocht u vragen hebben voor de MR of aandacht willen vragen voor een bepaald punt, dan kunt u ons hierop aanspreken. U kunt ook mailen: [m.tenberge@keender.nl](mailto:m.tenberge@keender.nl) of [josineheezen@chello.nl](mailto:josineheezen@chello.nl)

## 6.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

- De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken.
- De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.
- De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.



## 6.5 De buitenschoolse opvang (BSO)

Humankind is een grote kinderopvangorganisatie met 16 kinderdagverblijven en 29 buitenschoolse opvanglocaties. De (pedagogische) kwaliteit van de dienstverlening staat bij SKE voorop. Voor u én voor de school betekent dat de garantie voor een goede en soepel verlopende overblijf.

Humankind voldoet aan de richtlijnen en de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Tevens hanteert zij haar eigen pedagogisch beleidsplan.

De opvangperiode voor buitenschoolse opvang is het gehele jaar, uitgezonderd de weekeinden en de erkende nationale feestdagen. De buitenschoolse opvang vindt plaats buiten het schoolgebouw op een aantal locaties in Neede. Het centrale telefoonnummer is 0545–293484. Humankind organiseert vanaf het hek van de school het vervoer naar de buitenschoolse opvang op de volgende wijze: lopend, fietsend, auto of taxi tenzij met de ouders/verzorgers en /of de school – schriftelijk- is afgesproken.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 zal er worden gestart met BSO opvang op de Dr. Ariëns Daltonschool. BSO de Berg opent dan haar deuren. Er zal opvang plaats vinden op de maandag, dinsdag en donderdag tijdens de schoolweken.

Ouders/verzorgers, die buitenschoolse opvang wensen, zijn niet verplicht tot afname van de buitenschoolse opvang bij Humankind. Ouders/verzorgers zijn vrij in hun keuze voor het aanbod van een aanbieder buitenschoolse opvang. Dat kunnen dus ook andere plaatselijke aanbieders zijn.

## 6.6 Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de interne vertrouwenspersoon van onze school (Annelies Waanders) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender. Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Vanuit het bureau Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: [Lindy@burooverbeek.nl](mailto:Lindy@burooverbeek.nl) of via het mobiele nummer: 06-15474067. Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.



## 6.7 Sponsoring

Binnen de schoolorganisatie en bij ouders moet draagvlak bestaan voor het sponsorbeleid. De uitgangspunten voor de Dr. Ariëns Daltonschool zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen (sponsoring) om het onderwijs vorm te kunnen geven. Mochten er in het kader van dit onderdeel financiële middelen binnenkomen, dan zullen die te allen tijde worden opgenomen in de boekhouding van de school en zullen uitgaven ervan op dezelfde manier verantwoord worden als met de geormerkte financiële middelen.



## 7 Schoolactiviteiten

### 7.1 (Buiten-)schoolse activiteiten voor kinderen

Naast leren gebeurt er bij ons in de klas meer! Groepsvieringen, Dierendag, sponsorloop, Boekenweek, Sinterklaas, Advent- en kerstvieringen, musical, Carnaval, lentefeest, slotfeest aan het eind van het schooljaar, Witte-Donderdagviering, schoolreisje, paasfeest, sportdagen, sportweek, goede doelen acties, afscheidskamp groep 8, verkeersexamen, Groei en Bloei... om er maar een paar te noemen! Informatie over al deze activiteiten leest u tijdens het schooljaar in de Schoolkalender, in de maandelijkse nieuwsbrief en op de website.

### 7.2 Kinderboekenweek

Elk jaar is er in de maand oktober een landelijke kinderboeken week. Bij ons op school besteden wij hier veel aandacht aan met alle groepen. Er is een gezamenlijke opening en sluiting en tussendoor zijn er allerlei passende activiteiten.



### 7.3 Groei en Bloeidag

De school staat in een mooie wijk waar in samenwerking een moestuin tot stand is gekomen. Twee keer per jaar hebben we met de hele school in samenwerking met de mensen van de wijkmoestuin en beweegwijs een complete groei en bloeidag. Op een groei en bloeidag zijn er verschillende activiteiten in en rondom de moestuin en school. Naast deze 2 specifieke dagen, kunnen we als school altijd terecht in de moestuin voor kleine activiteiten.

### 7.4 Carnaval

Neede is een echt carnavalsdorp. Als school besteden wij hier dan ook goed aandacht aan. Elk schooljaar kiezen de kinderen aan de hand van verschillende optredens een prins, prinses en raad van elf van "t Ariëns Nös". Vervolgens is er op school een carnavalsviering. Ook doen we mee met de kinderoptocht in het dorp. Door een fijne samenwerking met ouders en school, ontstaat er een prachtige loopgroep.

### 7.5 Avond4daagse

De oudervereniging regelt elk jaar dat de kinderen van onze school in schoolverband mee kunnen lopen met de Avond4daagse in Neede.



## 7.6 Advent en Kerst

Voor kerst zijn er vier advent vieringen welke door de verschillende groepen worden verzorgd middels een verhaal, liedjes en toneelstuk. Voor de kerstvakantie begint is er een gezamenlijke kerstviering. Hierbij komen de kinderen in prachtige kerstkleiding op school voor het kerstdiner gevolgd door een gezamenlijke afsluiting met liedjes en verhalen.

## 7.7 Rijksmuseum

Eén keer in de vier jaar gaan de kinderen van groep 5 t/m 8 naar het Rijksmuseum in Amsterdam. Op school wordt dit bezoek voorbereid. In het museum volgen de kinderen een rondleiding en workshop.

## 7.8 Sportdagen

Onze school neemt deel aan de in Neede georganiseerde sportdagen. Zoals daar zijn het basketbal- en voetbaltoernooi.

## 7.9 Goede doel

Eens in de twee jaar organiseren we een actie voor het goede doel. Een gedeelte van de opbrengst kan voor onze school bestemd zijn. De organisatie hiervan ligt in de handen van de Oudervereniging. Daarnaast werken de leerlingen van groep 7 en 8 mee aan de landelijke kinderpostzegelactie.

## 7.10 Kamp groep 8 / musical

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar 3 dagen op kamp naar locatie 'De Langeberg' in Rijssen. Daarnaast organiseren we in de laatste schoolweek een afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8. Gebruikelijk is dat ze op deze avond een musical opvoeren voor hun ouders.

## 7.11 Afsluiting schooljaar

Aan het eind van het schooljaar is er een gezellige barbecue op ons schoolplein. Met alle ouders en kinderen sluiten we zo samen het schooljaar af. Kinderen van onze school kunnen optreden op het open podium.



## 8 Veiligheid, gezondheid en voeding

### 8.1 Verzekeringen

#### *Ongevallenverzekering*

Het bestuur van de Stichting Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, dus ook ouders als zij helpen in de school.

De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag of dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto. Meer informatie vindt u in het document '[verzekeringen](#)'.

### 8.2 AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten. Binnenkort worden onderstaande documenten op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

### 8.3 Vervoer

Voor sommige excursies doen wij een beroep op u om leerlingen te vervoeren. Dit kan per groep ongeveer 3 à 4 keer per jaar voorkomen. U kunt de gereden kilometers vergoed krijgen.

Voorwaarden:

- De chauffeur heeft een geldig rijbewijs;
- De auto heeft een geldige Apk-keuring;
- Op de achterbank mogen maximaal 3 kinderen plaatsnemen;
- Zij dienen daar minimaal 30 cm ruimte ter beschikking te hebben en moeten de aanwezige autogordels gebruiken.



#### 8.4 Wat te doen bij een besmettelijk ziekte

Het komt gelukkig niet vaak voor, maar soms krijgen wij te maken met besmettelijke ziekten. Voor informatie verwijzen wij naar [de website](#) van de GGD Noordoost Gelderland.

#### 8.5 Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

##### Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022?

- **Taal-spraakscreening.** In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- **Gezondheidsonderzoek kleuters.** De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- **Meten en wegen.** De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- **Les gezonde leefstijl.** De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- **Kinderrechten-NU bovenbouw.** In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- **Inloopspreekuur.** Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekuren plaatsvinden.
- **De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.**
- **De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.**
- **Vaccinaties:** kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMRvaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Meer informatie? Kijk op onze website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden). Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl). Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.



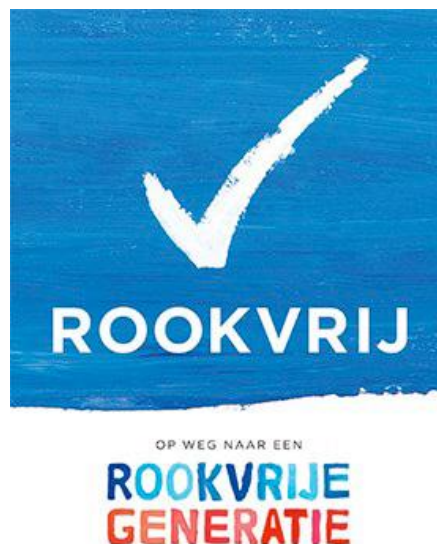
## 8.6 Wat te doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd

Op de 1<sup>e</sup> plaats proberen wij de ouders/verzorgers te bereiken. Mochten wij echter geen contact krijgen en vinden wij het raadplegen van een arts noodzakelijk, dan nemen wij zelf contact op met de arts.

## 8.7 Rookvrij schoolplein

Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Daar hoort ook een rookvrij schoolterrein bij. Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen verplicht een rookvrij schoolterrein hebben. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

De school wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerroken. Wij vragen jullie ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen van het plein, op de parkeerplaats en in het zicht van de kinderen.



## 8.8 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat wenselijk is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van de Dr. Ariëns Daltonschool voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps. Voor meer informatie verwijzen we graag naar [dit statuut](#), zoals die gehanteerd wordt door alle scholen van Keender.

## 8.9 Eten en drinken

Uw kind mag iedere dag, voor de korte ochtendpauze, iets gezonds te drinken en te eten (bijvoorbeeld fruit) meenemen naar school. Het wordt niet op prijs gesteld als u uw kind snoep meegeeft naar school. Voor de lunch nemen de kinderen zelf brood en drinken mee, die bewaard worden in de koelkast. De kinderen lunchen met de leerkracht in de klas.

## 8.10 Verjaardagen

Als je jarig bent, wil je natuurlijk trakteren. Ouders van jarige leerlingen in groep 1a, 1 of 2 mogen een half uurtje in de klas blijven. Trakteren hoort daar natuurlijk bij. Snoep is als traktatie bij ons niet direct verboden, maar u kunt ook denken aan een gezonde traktatie. En wilt u de leerkracht ook laten delen in de traktatie, dan graag hetzelfde als voor de kinderen.

## 8.11 Gevonden en verloren voorwerpen

Om te zorgen dat we niet met volle kapstokken of bewaarbakken komen te zitten, nemen de kinderen in groep 3 t/m 8 hun gym- en zwemkleding dezelfde dag weer mee naar huis.

Gevonden voorwerpen en kleding worden bewaard in een mand bij de ingang voor de bovenbouwleerlingen. Op enkele momenten in het jaar krijgen ouders de gelegenheid om hier nog eens tussen te kijken, daarna gaat het weg. Wilt u ook regelmatig de lussen van de jassen controleren? In de handschoentijd is het handig dat de handschoenen met een koord zijn bevestigd in de jas.



## 8.12 De weg naar school

De kinderen mogen met de fiets naar school komen. Alle fietsen komen in de stallingen op het schoolplein aan de achterkant van de school. Als school zijn we niet verantwoordelijk voor evt. vernielingen aan de fietsen. Voor de verkeersveiligheid kunnen leerlingen die dicht bij de school wonen, beter te voet komen. Komt u met de auto naar school? Zet de auto dan niet voor de uitgangen van de speelplaats. U belemmert daardoor het zicht van de leerlingen die te voet of met de fiets van het schoolplein komen.

## 8.13 Pesten

Onze school maakt gebruik van een pestprotocol. Dit pestprotocol heeft als doel om alle leerlingen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

De anti-pestcoördinator op onze school is Annelies Waanders. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pestgedrag op school. Via het mailadres [annelies.waanders@keender.nl](mailto:annelies.waanders@keender.nl) kunt u haar bereiken.



## 9 Adressen en telefoonnummers

### De school en de leerkrachten

Dr. Ariëns Daltonschool  
Rutgerinkdijk 3  
7161 EW Neede

e-mail: [directie@ariensneede.nl](mailto:directie@ariensneede.nl)  
telefoon: 0545–295550  
[www.ariensneede.nl](http://www.ariensneede.nl)

### De oudervereniging

Contactpersoon: Kristel Oude Booijnk, voorzitter ([kristel1917@hotmail.com](mailto:kristel1917@hotmail.com))

### De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit vier leden:

Namens de leerkrachten:  
Martijn ten Berge – voorzitter  
Annelies Waanders – lid

Namens de ouders:  
Josine Heezen – lid  
Linda Krooshof - lid

### Externe personen en instanties

#### College van bestuur Stichting Keender

Bezoekadres:  
Holthuiserstraat 14,  
7482 ET Haaksbergen  
Postadres:  
Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen  
Telefoon: 053–5723503.  
E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

#### Externe Vertrouwenspersoon

Mvr. L. Lentfert  
Tel: 06-15474067

#### Stichting Kinderopvang Enschede

Buitenschoolse opvang.  
Villa BonBini  
Meijersweg 27  
7161 CK Neede  
0545–293484  
[www.skekinderopvang.nl](http://www.skekinderopvang.nl)

#### SWV IJssel-Berkel

Houtwal 16 b, 7201 ES Zutphen  
Tel:0575 511 259

#### SBO-school De Diekmaat,

Wheemerstraat 10  
7161 AN Neede  
Tel. 0545–291416

#### Voor Mekaar Team

Buizerdstraat 1, Neede  
Tel. 0545–273666  
[www.cjgberkelland.nl](http://www.cjgberkelland.nl)

#### GGD Noord- en Oost-Gelderland

Postbus 51  
7300 AB Apeldoorn  
088–4433000  
[www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)  
dependance: Wheme 2b  
7141 BV Groenlo




## 10 Lijst met afkortingen

BM	Bovenschools Management
BSO	Buitenschoolse Opvang
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
DON	Directieoverleg Neede
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
IB'er	Intern Begeleider
ICC'er	Interne Cultuur Coördinator
ICT	Informatie en Communicatie Technologie (computergebruik)
ICT'er	Coördinator Informatie en Communicatie Technologie
ISB'er	Intern Stage Begeleider
LOVS	Leerling- en Onderwijsvolgsysteem
MR	Medezeggenschapsraad
OV	Oudervereniging
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
SBD	Schoolbegeleidingsdienst
SBO	Speciale school voor Basisonderwijs
TSO	Tussen Schoolse Opvang
vo	Voortgezet Onderwijs
W.S.N.S.	Weer Samen Naar School





# 11 Instemming MR

	Instemming MR Schoolgids 2021- 2022		
---	---	--	--

School: Dr. Ariens Daltonschool

Adres: Rutgerinkdijk 3

Postcode/plaats: 7161 EW Neede

Telefoon: 0545-295550

Brinnummer: 08YS

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2021 - 2022

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Neede Datum: 5 juli2021

Naam voorzitter: Martijn ten Berge

Handtekening:



Naam secretaris: Josine  
Heezen

Handtekening:

